

PLAN D'ACTION – EVALUATION CONTINUE – HEH – département des sciences juridiques, économiques et de gestion - février 2025

Critère A : Démarche d'amélioration continue			
Actions envisagées	Responsables d'action – pilotes	Echéances	Résultats attendus (indicateurs de suivi)
1. Rencontrer nos partenaires des hautes écoles – HE - du réseau WBE.	M. MONNART	Lors des rentrées académiques et des journées WBE organisées à tour de rôle durant l'année.	Réseautage tissé entre les directions des 5 HE du réseau WBE permettant l'échange de bonnes pratiques de même que la réflexion sur la participation et la mise en place de nouveaux cursus.
2. Poursuivre le réseautage au sein de l'Académie de recherche de l'enseignement supérieur (ARES) en tant que membre de la Commission Economique.	M. MONNART	Réunions bimensuelles	Lieu de réflexions réunissant les responsables des Hautes Ecoles où sont dispensées des formations économiques tous réseaux confondus. Ces réunions nous permettent d'être à la source des informations relatives au cursus.
3. Systématiser les évaluations des enseignements (EEE). Deux formules ont été organisées au DSJEG. <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire « Forms » laissé à l'appréciation de l'enseignant. • Questionnaire institutionnel retravaillé sur la base des activités d'apprentissage (AA) - notion plus parlante que les unités d'enseignement (UE) pour les étudiants. 	M. MONNART F. GILLARD H. VANCOPPENOLLE J. DE PAUW A. TUTAK	1 ^{ère} enquête « Forms » en juin 2024 1 ^{ère} enquête EAA Janvier et février 2025 Action récurrente à l'issue des cours et des sessions d'examens	Présentation aux étudiants des deux types de questionnaires et de leur utilité avec l'aide des délégués de classe et du coordinateur de section pour obtenir une plus large participation aux processus d'évaluation. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation directe par l'enseignant au terme de son cours, les résultats pouvant être communiqués à la direction. • Evaluation institutionnelle avec nouvelle configuration et questionnaire revu pour évaluer par AA et création d'une plateforme dédiée à l'évaluation. Choix et fixation de moments clés pour réaliser l'enquête.

			Analyse statistique à l'issue des sessions sur la base des deux types de questionnaires proposés aux étudiants avec maintien d'une base institutionnelle comparative pour permettre une exploitation pédagogique plus nuancée. Visualisation des résultats au niveau institutionnel pendant 5 ans permettant une analyse des résultats.
4. Maintenir la collaboration avec le Pôle Hainuyer en les soutenant dans la mise sur pied de la 1 ^{ère} édition « Plus tard je serai » à Tournai qui s'adresse à l'ensemble des rhétoriciens de Wallonie Picarde.	M. MONNART F. GILLARD M. PARRET G. GOSSIEAUX	Mars 2025	Rencontre d'étudiants pour les informer des multiples facettes des métiers du droit et des études correspondantes lors des ateliers auxquels les collègues sont invités à participer.
5. Poursuivre l'organisation de voyages (Prague 01/2024, Porto 09/24 et Vilnius 01/2025), qui s'inscrivent plus globalement dans une réflexion et un regard critique sur les cultures politiques rencontrées en fonction des destinations découvertes. - Participation à des spectacles, des conférences, des visites qui sont en lien notamment avec des questions d'actualité en droit pénal, en droit de la jeunesse ou en droit de l'environnement (3 cours à option de la nouvelle grille)	A. DI TRAPANI F. GILLARD M. PARRET B. DURANT	Action récurrente	Prolonger les réflexions menées dans le cadre des séminaires thématiques sur le lien entre le droit et le juste. Attirer le regard critique des étudiants dans le cadre d'activités liées : <ul style="list-style-type: none"> • au tourisme de mémoire • à l'interculturalité (échanges en langue anglaise) • aux phénomènes de société (violences conjugales – avec la pièce « les yeux noirs », harcèlement – le film TKT, journée « démocratie et citoyenneté, le radicalisme, la visite de l'IPPJ de Wauthier-Braine, de la prison de Tournai, audience en droit de l'environnement).
6. Familiariser les étudiants à l'utilisation des outils numériques et à l'usage de l'intelligence artificielle	H. VANCOPPENOLLE P. LEGRAND et formateurs externes	2025-2026	Apprendre aux étudiants à faire une utilisation raisonnée de ces différents outils et à garder un esprit critique quant aux limites et aux pièges de ceux-ci.

<p>7. Poursuivre la collaboration avec des intervenants issus des métiers du droit (greffiers, juge, avocat, médiateur, service aide à la jeunesse, administrateur de biens, service d'adoption, CPAS, notaire, clerc de notaire) qui témoignent de leurs réalités quotidiennes;</p> <p>Organiser la participation à une cour d'assises à Mons</p> <p>Relayer les propositions de stages et les offres d'emplois</p>	<p>A. DI TRAPANI A. KENSIER A. HERNE F. GILLARD M. PARRET G. GOSSIEAUX</p>	<p>Septembre 2024</p> <p>Mai 2025</p>	<p>Concrétisation des procédures explicitées dans les différentes activités d'apprentissage et autres approches des milieux professionnels qui acceptent d'être intervenants dans les AA. Maintien du lien entre le contenu des cours et la pratique du terrain. Echanges porteurs entre les étudiants et les intervenants. Participation à de nombreuses audiences préparées en amont et explicitées par le magistrat. Découverte de la mise en place d'une cour d'assises (tirage au sort des jurés, phase orale des débats, témoignages des enquêteurs des services de police).</p> <p>Fort taux d'embauche mesuré au travers des enquêtes auprès des Alumni.</p>
<p>8. Organiser des réunions préparatoires avec les étudiants de milieu de cycle pour les conscientiser aux enjeux du stage de fin de cycle et des possibilités de mobilité.</p>	<p>A. DI TRAPANI A. KENSIER A. HERNE F. GILLARD M. PARRET</p>	<p>Juin 2024/ Septembre 2024</p>	<p>Recherche de stages initiée à l'issue de la Bac 2 qui permette un choix plus réfléchi du stage et de la question de recherche à envisager.</p>
<p>9. Poursuivre le suivi des stages et du travail de fin d'études en planifiant des rencontres régulières avec l'étudiant pour l'aiguiller au mieux quant à l'état d'avancement des recherches jurisprudentielles et doctrinales menées notamment en néerlandais et en anglais, des enquêtes à effectuer, des témoignages à recueillir, des statistiques à finaliser.</p>	<p>Les promoteurs de TFE A. DI TRAPANI A. KENSIER A. HERNE F. GILLARD M. PARRET G. GOSSIEAUX</p>		<p>Réseautage tissé dans les différents milieux professionnels choisis comme lieu de stage où nous rencontrons d'anciens étudiants. Finalisation des travaux de fin d'études et plus grand nombre d'étudiants diplômés. Les maîtres de stage viennent assister aux présentations orales des travaux de leur stagiaire mais deviennent aussi seconds lecteurs de travaux quand ils sont intéressés par les thématiques abordées. A l'issue de certains stages et défenses de TFE, des offres d'emploi sont concrétisées.</p>

10. Préparer et présenter des vidéos en 180 secondes des travaux de fin d'études novateurs	F. GILLARD C. DESAUVAGE	2025-2026 Action récurrente	Éveiller l'attention des étudiants de milieu et de fin de cycle aux thématiques qui peuvent constituer une question de recherche d'un TFE. Mise en pratique de l'utilisation des techniques de communication pour capter l'attention du public - cible lors des JPO ou des séances d'infos.
11. S'ouvrir à l'international	P. LEGRAND A. TUTAK	Avril 2025	Une mobilité est prévue pour nos coordinatrices pédagogique et à la qualité afin de nouer des partenariats avec des établissements au Québec et ainsi développer à l'avenir des échanges pour les étudiants et les enseignants.
12. Améliorer la politique linguistique de la section en concertation avec les professeurs de langues et les professeurs de droit. Recherches de projets porteurs pour promouvoir cet apprentissage.	H. VANCOPPENOLLE M. F. FAUCONNIER F. NEYRINCK F. GILLARD	Septembre 2024 2025-2026	Mise en place d'un séminaire interculturel en Bac3 (09/2024 – Rome) durant lesquels les étudiants sont amenés à faire de l'interdisciplinaire en anglais (histoire, architecture, musique, art, us et coutume) de manière ludique et créative. Partenariat possible avec l'université de Caen pour un stage linguistique. Initier cette même démarche en néerlandais avec une journée Langues à Anvers en suivant la Red Star Line sur les traces des migrants.
13. Assurer la liaison entre notre coordinatrice pédagogique et les collègues du département des sciences de l'éducation et enseignement (DSEE) par sa participation active aux réunions des commissions d'aide à la réussite – A.R. -et de formation continue F.C.	P. LEGRAND A. TUTAK	Action récurrente 2025-2026	Participation nombreuse des étudiants aux ateliers disciplinaires et tutorat organisés de même qu'aux ateliers transversaux (atelier technique de mémorisation – de confiance en soi). Mise sur pied d'une charte sur l'utilisation de l'IA.

14. Elaborez une grille d'évaluation standardisée des écrits	F. GILLARD P. LEGRAND A. DI TRAPANI	2025-2026	Objectivation des critères d'évaluation pour l'ensemble des travaux écrits.
15. Renforcer la culture qualité en poursuivant les analyses statistiques	C. NYS B. DURANT	2025-2026 Action récurrente	Informations quant aux taux d'insertion professionnelle et à la poursuite de cursus universitaire
16. Mettre en place une procédure de parrainage pour les jeunes collègues	M. MONNART C. NYS H. VANCOPPENOLLE F. GILLARD	En fonction de l'arrivée de nouveaux collègues	Meilleure intégration des nouveaux collègues et compréhension du milieu académique, des plateformes de communication, des outils pédagogiques. Réunions mensuelles entre le coordinateur de la section et les nouveaux collègues pour l'explication du fonctionnement du cursus, de l'importance des fiches ECTS et des modalités d'évaluation
17. S'engager dans le cadre du développement durable – DD- : dépôt de projets et obtention de financement. Participation à des journées de formation et de co-construction (storytelling/ rencontres avec l'équipe Uni For Change).	H. VANCOPPENOLLE	Action récurrente	Actions concrètes de promotion et de sensibilisation au développement durable au sein de notre département. Enquête auprès des étudiants pour les repas de la cafétéria. Formation du personnel de la cafétéria. Elaboration d'un plan d'actions pour la cellule DD, de brochures et de « challenges » didactiques. Assurer une meilleure visibilité sur les projets, événements en matière de DD menés au DSJEG en les relayant sur les réseaux d'information.

Critère B : Renforcement de la démarche qualité

Pertinence - cohérence interne - efficacité – équité et communication

Actions envisagées	Responsables d'action – pilotes	Echéances	Résultats attendus (indicateurs de suivi)
1. Mesurer et évaluer la pertinence de la nouvelle grille programme au terme de son implémentation	M. MONNART F. GILLARD Ensemble des collègues	Juin 2025	Vérifier l'adéquation des objectifs de changement et la correcte proportion entre les matières juridiques et non juridiques ; Vérifier l'adéquation des appellations et de la place des activités dans le cursus au regard des avis donnés par les étudiants lors des EEE. Demander l'avis des Alumni et des milieux professionnels sur la base d'enquêtes. Organiser une soirée entre les anciens diplômés, les maîtres de stage et l'équipe pédagogique pour effectuer un partage d'expériences et dresser un paysage des métiers.
2. Identifier les étudiants en difficulté à l'issue des conseils de classe et mettre en place de modules de tutorat et d'aide à la réussite -A.R.- dans les matières problématiques. Courriels et affiches assurant la promotion du tutorat à différents moments-clés de l'année académique. Rencontres des étudiants en difficulté avec la coordinatrice pédagogique.	P. LEGRAND	2024-2025 Action récurrente	Amélioration des résultats des étudiants de début de cycle lors des tests de rattrapage organisés au 2 ^{ème} quadrimestre. Utilisation des outils mis en place sur la plateforme A.R. Enquête à l'aide d'un « Forms » à l'issue des séances d'A.R. pour évaluer les compétences acquises.
Rencontrer au Québec des interlocuteurs des services d'aide à la réussite et de l'inclusion pour découvrir de nouvelles stratégies d'apprentissage	P. LEGRAND A. TUTAK	Avril 2025	Prises en charge diversifiées des étudiants par l'utilisation de nouvelles méthodes d'accompagnement des étudiants.

3. Poursuivre les rencontres avec les potentiels étudiants lors des salons – SIEP – JPO et séances d’informations – cours ouverts et promouvoir le rôle des étudiants « ambassadeurs » - porte-paroles essentiels auprès des « visiteurs ».	Ensemble de la communauté éducative	Action récurrente	Augmentation des inscriptions dans la section Droit de primo-arrivants qui décident de commencer leur formation par un bachelier professionnalisant compte tenu des passerelles universitaires offertes. Poursuite avec brio des cursus universitaires à l’issue du bachelier au DSJEG.
4. Insérer les étudiants dans le monde judiciaire et expliquer les spécificités des milieux professionnels	F. GILLARD A. DI TRAPANI A. HERNE A. KENSIER M. PARRET	2024-2025	Meilleure visibilité et compréhension des multiples facettes du monde judiciaire par les étudiants qui établiront un lien entre les séminaires d’intégration professionnelle planifiés en début de cycle et les rencontres avec les professionnels lors des stages en milieu et fin de cycle.
5. Poursuivre la collaboration avec une maison d’édition juridique	A. DI TRAPANI	Action récurrente	Finalisation d’un code sur mesure DSJEG actualisé annuellement et accès à une base de données complètes (jurisprudence, doctrine, législation) Familiarisation des étudiants dès le début du cursus à l’utilisation de ces outils.
6. Pérenniser les activités d’accueil destinées aux étudiants primo-arrivants mais aussi aux étudiants en réorientation académique	F. GILLARD A. DI TRAPANI B. DURANT	Action récurrente	Intégration des étudiants dès la rentrée et renforcement du sentiment d’appartenance au DSJEG ; Meilleure intégration des étudiants hybrides ou issus d’un parcours universitaire échoué avec l’aide des délégués de classe
7. Identifier des moments dans l’hyperplanning tendant à favoriser la participation des enseignants aux réunions de section.	F. GILLARD	2024-2025	Implication collaborative d’une majorité des enseignants Repas conviviaux organisés à l’issue de ces réunions.
8. Dresser un échantillonnage des métiers exercés de manière ponctuelle au cours d’une soirée avec les anciens	C. DESAUVAGE	2025-2026	Demander aux participants d’expliciter leurs métiers en deux minutes et réaliser une capsule vidéo à présenter lors des journées d’info et d’accueil

<p>9. Continuer à promouvoir les demandes de formation continue (FC) formulées par les enseignants tant au niveau des matières enseignées que dans de nouvelles approches pédagogiques notamment lors des journées FC HEH</p>	<p>M. MONNART</p>	<p>Action récurrente</p> <p>Mars 2025</p>	<p>Mise en place d'un « reporting » des formations continues.</p> <p>Journée de formation continue HEH sur l'engagement dans les transitions sociales et environnementales.</p>
<p>10. Assurer le déménagement du bureau de la psychologue et de l'assistante sociale dans un local plus visible mais assurant la confidentialité des entretiens.</p>	<p>M. MONNART P. LEGRAND S. SMETS A. CILLA</p>	<p>Mars 2025</p> <p>2025-2026</p>	<p>Assurer une meilleure visibilité de la psychologue et de l'assistante sociale</p> <p>Etablir des statistiques sur les différents types d'aides qui sont sollicitées par nos étudiants.</p>

Critère C : La culture Qualité s'appuie sur l'engagement individuel et collectif et sur des procédures et outils identifiés.

<p>1. Formaliser davantage la culture organisationnelle familiale du DSJEG. Concevoir un organigramme avec identification des différents intervenants. Relayer les moments conviviaux, les voyages lors des fins de quadrimestre ou à l'issue des cursus Alimenter les réseaux sociaux, les pages Instagram, Tiktok, des projets menés à bien par notre département et les témoignages des anciens quant à la poursuite de leurs cursus académiques ou professionnels.</p>	<p>M. MONNART P. LEGRAND F. GILLARD C. DESAUVAGE</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Meilleure identification des interlocuteurs dans leurs domaines de compétence ;</p> <p>Garder en souvenir les moments partagés au DSJEG (cours, travaux, voyages, repas de Noël, soirée, soupers thématiques, Escape Game.) Promouvoir la vitalité de notre département et la diversité des activités qui y sont proposées en parallèle avec les activités pédagogiques.</p>
<p>2. Organiser des mises au vert pour l'ensemble de l'équipe pédagogique avec organisation d'ateliers sur le bien-être au DSJEG</p>	<p>Ensemble des collègues</p>	<p>Mai 2024 Action récurrente</p>	<p>Volonté de prendre du recul quant à notre travail. Actions répertoriées au terme de speed dating sur 3 thématiques : bien-être dans l'école, événements avec les anciens, activités JPO. Concrétisation de demandes formulées et notamment nouvel agencement de la salle des professeurs pour en faire un lieu de convivialité et de travail agréable assurant un environnement serein.</p>
<p>3. Continuer le travail de concertation avec les délégués de classe et les représentants du GREH</p>	<p>M. MONNART F. GILLARD</p>	<p>Action récurrente</p>	<p>Relais permanent entre les préoccupations étudiantes et la communauté éducative qui permet de solutionner de manière réactive les problèmes qui se posent au DSJEG</p>
<p>5. Identifier des moments de concertation entre la direction, la coordinatrice pédagogique et le coordinateur de section.</p>	<p>M. MONNART P. LEGRAND F. GILLARD</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Faire le bilan des différentes actions menées et des résultats escomptés et obtenus (activités d'apprentissage, période de blocus, semaines de stages, EEE, activités festives).</p>

6.Utiliser les outils numériques et les logiciels mis à la disposition des étudiants	H. VANCOPPENOLLE	Action récurrente	Maîtrise des outils pour améliorer les compétences en langue maternelle (logiciel Antidote, Voltaire, Compilatio, IA)
--	------------------	-------------------	---