

Intitulé de l'UE	Stages d'insertion professionnelle I
Section(s)	- (15 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Pierre CALLENS	370	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Stages	370h	Loïc BORGIES Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Stages : 370h d'AIP

Langue d'enseignement
Stages : Français, Anglais, Néerlandais, Allemand, Espagnol

Connaissances et compétences préalables
<p>Préalables AA:</p> <p>[E-TAIP-603] Stages</p> <p>La présence obligatoire aux différentes réunions préparatoires au stage, ainsi qu'aux séances de "Séminaire préparatoire au TFE".</p> <p>La défense du lieu et du projet de stage devant une commission des stages: approbation nécessaire et obligatoire.</p> <p>Réalisation d'un stage professionnalisant long de 14 semaines.</p>

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente ◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires ◦ Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les

- différentes parties prenantes
- Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- Agir comme interface dans les relations en lien avec le projet dont il a la charge
- Entretenir des relations durables avec son réseau
- Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
 - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
 - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
 - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
 - Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
 - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique
 - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
 - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
 - Assurer la gestion commerciale et financière des activités et / ou projets, calculer et optimiser les coûts de revient et les prix de vente
 - Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litige
 - Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception
 - Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
 - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
 - Concevoir, adapter, gérer et suivre la logistique
 - Gérer les priorités, anticiper
 - Coordonner et animer des équipes
 - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

Objectifs de développement durable



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.2 D'ici à 2030, parvenir à une gestion durable et à une utilisation rationnelle des ressources naturelles.
- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.
- 12.b Mettre au point et utiliser des outils de contrôle des impacts sur le développement durable, pour un tourisme durable qui crée des emplois et met en valeur la culture et les produits locaux.



Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Objectif 13 Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions

- 13.3 Améliorer l'éducation, la sensibilisation et les capacités individuelles et institutionnelles en ce qui concerne l'adaptation aux changements climatiques, l'atténuation de leurs effets et la réduction de leur impact et les systèmes d'alerte rapide.

Acquis d'apprentissage spécifiques

[E-TAIP-603] Stages

À l'issue de cette AA, les étudiants seront capables de :

- Dégager une vision réaliste du fonctionnement d'une entreprise du secteur du tourisme en confrontant leurs acquis à la réalité du terrain;
- Tirer des enseignements des expériences en entreprise, faire un bilan personnel & professionnel, ainsi que faire un choix cohérent d'un futur métier;
- D'intégrer les éléments majeurs de leur formation, de développer leur autonomie ainsi que leurs compétences professionnelles;
- D'intervenir dans des situations réelles, utiliser des compétences et outils idoines;
- De se responsabiliser face à la réalisation de tâches qui leur seront confiées.

Contenu de l'AA Stages

- Encadrement par un Promoteur de Stage (professeur) qui assurera le lien entre l'école et l'entreprise, ainsi que par un Maître de Stage (tuteur sur le lieu de stage);
- L'acquis des compétences sera validé à partir des différents rapports côtés par le Maître de Stage, des différents rapports renvoyés par l'étudiant ainsi qu'à partir de différentes visites de stage du Promoteur;
- Durant son stage, l'étudiant sera considéré comme un 'employé' à part entière de l'entreprise, et se verra attribué les mêmes tâches que ses collègues;
- Le stage devra avoir un lien direct avec la formation suivie par l'étudiant;
- Le stage doit inspirer et orienter concrètement le thème et la problématique envisagés pour l'élaboration du TFE;
- Les consignes relatives au stage, aux rapports mensuels et au mode d'évaluation se trouvent dans le "Vademecum préparatif au STAGE/TFE" remis lors des séances "Séminaire préparatif au TFE".
- Le projet de stage et/ou la problématique de recherche envisagée devront intégrer un ou des Objectifs de Développement Durable

Méthodes d'enseignement

Stages : Encadrement par un Promoteur de Stage, ainsi qu'un tuteur (Maître de stage)

Supports

Stages : Vade mecum du stage, du TFE, documents sur les 3 rapports de stages à renvoyer aux dates mentionnées, consignes remises dans le Vademecum remis au cours

Ressources bibliographiques de l'AA Stages

Vademecum préparatif au Stage/TFE

Vademecum du stagiaire ET présence obligatoire aux différentes réunions concernant le stage et le TFE.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais, Néerlandais, Allemand, Espagnol
Méthode d'évaluation	Dans le chef de l'étudiant , évalués par le promoteur: Rapport mensuel écrit 1 :/20 Rapport mensuel écrit 2 :/20

Rapport mensuel écrit 3 :/20

Dans le chef du Maître de Stage :

Évaluation mensuelle 1 :/20

Évaluation mensuelle 2 :/20

Évaluation finale :/50

Dans le chef du Promoteur de Stage :

Visites de stage, entretiens avec le Maître de stage, suivi, respect des timings imposés :/50

Le total sur .../200 sera ramené sur .../20

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Stages : **oui**

Année académique : **2024 - 2025**