

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement langue Néerlandaise I</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(2 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Florence NEIRYNCK	25	<b>Quad 1</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Néerlandais (RL) I</b>	25h	<b>Florence NEIRYNCK</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>
	- Renforcement langue Néerlandaise II

<b>Répartition des heures</b>
<b>Néerlandais (RL) I</b> : 10h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Néerlandais (RL) I</b> : Français, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Maîtrise du vocabulaire et des points de grammaire de base ; être capable de s'exprimer dans un langage cohérent et en adéquation avec le niveau demandé.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>
Aucun

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>

A la fin du module, l'étudiant pourra :

- comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ;
- communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre ;
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### Contenu de l'AA Néerlandais (RL) I

#### Dossiers liés au néerlandais écrit

Travail en classe et en ligne de 3 compétences (CL, CA, EE) dans le cadre de dossiers sur des thèmes généraux ou spécifiques.

### Méthodes d'enseignement

**Néerlandais (RL) I** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

### Supports

**Néerlandais (RL) I** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais (RL) I

- cf Moodle
- Grammaire / G. Vandevyver (bibliothèque) ;
- De geschreven pers (De Standaard, De Morgen, Knack...)
- Schriftelijke taalvaardigheid zakelijk Nederlands (LFIAL 2711) - Sara Jonkers 5 (Université Catholique de Louvain) ;
- Ter Zake, Taalzakelijk.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Néerlandais
<b>Méthode d'évaluation</b>	Tests durant l'année : - Grammaire : 10% - Test 1 : 15% - Test 2 : 15% - Test 3 : 15% Examen en janvier (audition, grammaire, oral) : 45 %
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Néerlandais (RL) I : <b>non</b>	

Année académique : **2024 - 2025**