

Intitulé de l'UE	Préparation au monde de l'entreprise
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Electronique orientation Electronique appliquée / Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Julie LENAERTS	30	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais professionnel	10h	Sophie DELMOTTE Gladys HARDY
Gestion économique et financière de l'entreprise	20h	Julie LENAERTS


Prérequis	Corequis
- Communication et langue 2	- Activités d'intégration professionnelle

Répartition des heures
Anglais professionnel : 10h de théorie
Gestion économique et financière de l'entreprise : 20h de théorie

Langue d'enseignement
Anglais professionnel : Anglais
Gestion économique et financière de l'entreprise : Français

Connaissances et compétences préalables
Cours d'anglais

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

Objectifs de développement durable
 <p>Education de qualité Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie</p>

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.3 Promouvoir des politiques axées sur le développement qui favorisent des activités productives, la création d'emplois décents, l'entrepreneuriat, la créativité et l'innovation et stimulent la croissance des microentreprises et des petites et moyennes entreprises et facilitent leur intégration dans le secteur formel, y compris par l'accès aux services financiers.



industrie, innovation et infrastructure

Objectif 9 Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

- 9.c Accroître nettement l'accès aux technologies de l'information et de la communication et faire en sorte que tous les habitants des pays les moins avancés aient accès à Internet à un coût abordable d'ici à 2020.



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Milieux professionnel : postuler, recherche de stage et d'emploi (Anglais, Français), s'informer sur le milieu professionnel (Forme juridique, contrat de travail, gestion financière, présentations d'entreprise), adapter sa communication.

Contenu de l'AA Anglais professionnel

Le cours s'articule autour de l'analyse et de la production d'une lettre de motivation, d'un *curriculum vitae* ainsi que d'un entretien d'embauche afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée en anglais professionnel.

Contenu de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Le cours se divise en deux parties. La première partie présente de manière théorique les entreprises (définitions, formes, droits et obligations) et aborde la gestion financière de celles-ci (transactions commerciales, notions d'assurance, etc.). La deuxième partie s'articule autour de la connaissance de l'environnement professionnel à partir de présentation d'entreprises et de notions diverses (cv, entretien d'embauche, contrat de travail) afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée.

Méthodes d'enseignement

Anglais professionnel : cours magistral, approche par situation problème, approche déductive

Gestion économique et financière de l'entreprise : cours magistral, approche par projets, approche déductive, étude de cas

Supports

Anglais professionnel : syllabus, notes de cours

Gestion économique et financière de l'entreprise : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais professionnel

Comment réussir son entretien d'embauche, Alain Gonderie. Jobat.

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Code des sociétés et des associations, Les journaux d'actualité économique (trends, L'Echo).

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	AA Anglais professionnel : 35%. Portfolio (30%), examen oral (70%). L'examen aura lieu hors session. AA Gestion économique et financière : 65%. Un examen écrit avec notes de cours (80%) et participation aux activités de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise (20%). En ce qui concerne la notation totale de cette UE, nous utiliserons la règle suivante : 0 acquis validé -> 1/20 1 acquis validé -> 3/20 2 acquis validés -> note pondérée (/20)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais professionnel : **oui**

Gestion économique et financière de l'entreprise : **oui**

Année académique : **2024 - 2025**