

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Pratique et maîtrise de la langue française IV</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(3 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Primaëlle LEGRAND	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Expression en langue française</b>	12.5h	<b>Martin DELPLACE</b>
<b>Techniques de communication</b>	25h	<b>Primaëlle LEGRAND</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Expression en langue française</b> : 5h de théorie, 7.5h d'exercices/laboratoires
<b>Techniques de communication</b> : 10h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'autonomie

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Expression en langue française</b> : Français
<b>Techniques de communication</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> </ul> </li> </ul>

- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
  - Gérer les priorités et son stress
  - Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



### Inégalités réduites

Objectif 10 Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre

- 10.3 Assurer l'égalité des chances et réduire l'inégalité des résultats, notamment en éliminant les lois, politiques et pratiques discriminatoires et en promouvant l'adoption de lois, politiques et mesures adéquates en la matière.



### Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.



### Partenariats pour la réalisation des objectifs

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.16 Renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, associé à des partenariats multi parties prenantes permettant de mobiliser et de partager des savoirs, des connaissances spécialisées, des technologies et des ressources financières, afin d'aider tous les pays, en particulier les pays en développement, à atteindre les objectifs de développement durable.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'exprimer correctement par écrit (orthographe grammaticale et d'usage, ponctuation, etc.) ;
- S'exprimer correctement en matière de correspondance et d'écrits propres au milieu professionnel (e.a. courrier d'entreprise) ;
- S'exprimer correctement à l'oral et dans une optique professionnelle.

## Contenu de l'AA Expression en langue française

Le cours d'expression en langue française préparera les étudiantes et étudiants à la présentation d'un TFE, en assurant la partie écrite, via notamment :

- la construction d'un support de présentation (ppt) ;
- la rédaction d'un résumé de projet en vue de le présenter (convaincre) ;
- la rédaction d'un mail de présentation (solliciter) ;
- etc.

Les théories de l'argumentation seront approfondies et appliquées à ces types de tâches.

Si besoin, des exercices de remédiation en grammaire et orthographe seront proposés.

### Contenu de l'AA Techniques de communication

L'objectif du cours de techniques de communication est de se préparer à la défense du TFE de BA3. Le cours, construit sur de la théorie et des exercices de mise en application, comportera notamment les points suivants : comment présenter son TFE de manière synthétique tout en gardant son fil rouge, comment adapter son discours à son public, comment faire la différence via son introduction et sa conclusion, comment gérer les imprévus, comment poser sa voix, comment utiliser le langage du corps, comment poser son regard, etc.

### Méthodes d'enseignement

**Expression en langue française** : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

**Techniques de communication** : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

### Supports

**Expression en langue française** : notes de cours, notes d'exercices

**Techniques de communication** : notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Expression en langue française

Les références du cours de Communication française du premier quadrimestre seront reprises, s'y ajoutent :

- BRETON, Ph., *Convaincre sans manipuler. Apprendre à argumenter*, Paris, La Découverte, 2015.
- BRETON, Ph., *L'argumentation dans la communication*, Paris, La Découverte, 2016.

### Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication

Smal, G. (2017). *97 exercices pour prendre la parole n'importe où, n'importe quand, avec (presque) n'importe qui !* Eyrolles.

Smal, G. (2018). *La parole en public pour les timides, les stressés et autres tétanisés*. Edipro.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Expression en langue française : <b>50%</b> Techniques de communication : <b>50%</b>

<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Expression en langue française : Français Techniques de communication : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Expression en langue française :</b>	
Travail à remettre avant la session (support de présentation), évalué à 20%.  Examen écrit (rédaction) : 80%.  (ces modalités d'évaluation seront reprises en seconde session).	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication :</b>	
<b><u>Première session de juin :</u></b>  Examen oral 100% HORS SESSION  <b><u>Seconde session (août / septembre) :</u></b>  Examen oral 100%	

Année académique : **2024 - 2025**