

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Pratique et maîtrise de la langue anglaise II</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Hélène VANCOPPENOLLE	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Communication en langue anglaise II	37.5h	Hélène VANCOPPENOLLE


<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Communication en langue anglaise II : 18h de théorie, 19.5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
Communication en langue anglaise II : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;"> <b>8</b> TRAVAIL DÉCENT ET CROISSANCE ÉCONOMIQUE  </div> <div> <p><b>Travail décent et croissance économique</b> Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.</li> </ul> </div> </div> <p><b>Villes et communautés durables</b> Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables</p>

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme du cours, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur des sujets abordés au cours;
- comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours;
- rédiger un texte simple et cohérent sur les sujets vus au cours;
- discuter oralement sur les sujets abordés au cours;
- résoudre des exercices sur les thèmes grammaticaux abordés au cours;
- maîtriser l'ordre des mots dans la phrase;
- conjuguer au futur;
- utiliser correctement les noms et les auxiliaires de mode.

### Contenu de l'AA Communication en langue anglaise II

#### Thématiques

Au cours du quadrimestre, nous aborderons 3 grands thèmes (= 3 units) via des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées (compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits).

#### Vocabulary

Les étudiants doivent connaître TOUS les mots du syllabus, ainsi que TOUS les mots expliqués en classe.

#### Oral

Nous porterons une attention particulière à la prononciation. L'étudiant devra maîtriser la phonétique.

#### Listening

Toutes les units comportent des documents audio. Les transcriptions sont disponibles en fin de syllabus. Tous les documents audio sont disponibles sur HEH eCampus.

#### Grammar

Une révision des bases grammaticales est prévue. Nous révisons principalement les temps du futur, les auxiliaires de mode, le nom, la syntaxe

#### Autonomy

- Des tests formatifs (obligatoires) devront être préparés sur la plateforme HEH eCampus aux dates indiquées par le professeur.
- « Twenty words a week » : Toutes les semaines, les étudiants doivent compléter à domicile une leçon de vocabulaire sur la plateforme HEH eCampus.

### Méthodes d'enseignement

**Communication en langue anglaise II** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, self-study

### Supports

**Communication en langue anglaise II** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Communication en langue anglaise II

John and Liz Soars, *New Headway*, Upper-Intermediate, Fourth edition, Oxford  
 John and Liz Soars, *New Headway*, Intermediate, Fourth edition, Oxford  
 Martyn Hobbs and Julia Star Keddle, *Commerce*, Oxford English for careers  
 Stuart Redman, *English vocabulary in use*, pre-intermediate & intermediate, Cambridge

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p><b>Autonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• « twenty words a week » (toutes les semaines) (5 %) (non remédiable)</li><li>• tests formatifs obligatoires en grammaire (à partir du 20 décembre) (5 %)</li></ul> <p><b>Rédaction/lecture/vocabulaire (hors session)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Test 1 (15 %)</li><li>• Test 2 (15 %)</li><li>• Test 3 (15 %)</li></ul> <p><b>En session</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• test de compréhension à l'audition (15 %)</li><li>• test oral (15 %)</li><li>• test de grammaire (15 %)</li></ul> <p><i>L'étudiant(e) doit présenter toutes les épreuves. Toute absence doit obligatoirement être justifiée par certificat médical dans les 48 heures.</i></p> <p><b>Seconde session</b></p> <p>Si l'étudiant(e) n'obtient pas 50 % en note globale en première session, il/elle ne doit repasser que les compétences en échec, et ce lors de la seconde session. Les notes des parties déjà réussies et non représentées sont alors reportées. L'étudiant(e) peut toutefois tout représenter s'il/elle le souhaite.</p> <p>La note des "twenty words a week" (non remédiable) est reportée.</p>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Communication en langue anglaise II : <b>non</b>	

Année académique : **2024 - 2025**