

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Pratique et maîtrise de la langue allemande IV</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(3 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Petra RATHMANN	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Communication professionnelle en langue allemande	37.5h	Petra RATHMANN


<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Communication professionnelle en langue allemande : 10h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 7.5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
Communication professionnelle en langue allemande : Français, Allemand

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Avoir suivi avec succès les cours précédents.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

<b>Objectifs de développement durable</b>
 <p><b>Education de qualité</b> Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.</li> <li>• 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.</li> </ul>

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

### Contenu de l'AA Communication professionnelle en langue allemande

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales (la voix passive, le génitif, l'accord de l'adjectif,...).

Acquisition d' un vocabulaire commercial et touristique de base

La présence et la participation au cours ainsi que les préparations et l'étude régulière à domicile permettent à l'étudiant de s'évaluer, de progresser et favorisent grandement la réussite aux différentes épreuves.

### Méthodes d'enseignement

**Communication professionnelle en langue allemande** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

### Supports

**Communication professionnelle en langue allemande** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Deutsche Welle Nicos Weg, Deutschlandlabor

### Ressources bibliographiques de l'AA Communication professionnelle en langue allemande

Les cahiers d'exercices Assimil

Studio D A2, Cornelsenverlag

"Geschäftliche Begegnungen A2 +" , Schubertverlag

Menschen im Beruf Tourismus, Hueber Anja Schümann, Cordula Schurig

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

### Évaluations et pondérations

**Évaluation**

Note globale à l'UE

**Langue(s) d'évaluation**

Allemand

**Méthode d'évaluation**

Session de juin:

30% examen écrit, 20 % compréhension à l'audition, 30%, examen oral, 20% évaluation continuée (tests, travail journalier et présentations).

Session d'août:

40 % examen écrit, 40 % examen oral, 20 % compréhension à l'audition.

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Communication professionnelle en langue allemande : **non**

Année académique : **2024 - 2025**