

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils économiques IV</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(4 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Benoit DURANT	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Comptabilité informatisée	25h	Benoit DURANT
Législation fiscale	25h	Mathieu PARRET

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Comptabilité informatisée</b> : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
<b>Législation fiscale</b> : 25h de théorie

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Comptabilité informatisée</b> : Français
<b>Législation fiscale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> <li>◦ Diffuser de l'information au sein de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> <li>◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.</li> </ul> </li> </ul>

- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

## Objectifs de développement durable



### Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.6 Encourager les entreprises, en particulier les grandes et les transnationales, à adopter des pratiques viables et à intégrer dans les rapports qu'elles établissent des informations sur la viabilité.
- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Compréhension de l'information économique/politique et à caractères sociale et fiscale et pouvoir la restituer en l'argumentant dans un contexte différent.

Utilisation de l'information à caractère économique et capacité à la synthétiser pour réaliser un dossier personnel sur un sujet précis.

Maîtrise de l'analyse de tableaux à caractère macroéconomique et de concepts et termes économiques nationaux et internationaux.

Compréhension des enjeux et questions économiques et politiques actuels.

Comprendre le fonctionnement et la valeur ajoutée d'un logiciel ERP.

Comprendre le principe d'une base de données commune à plusieurs modules, dans un ERP.

Sur base d'un cas concret, savoir identifier les implications d'un événement comptable ou de gestion sur les autres modules.

Comprendre et savoir expliquer les écritures de fin d'exercice comptable (amortissements, variations de stocks, reclassement des dettes à plus d'un an, comptes de régularisation).

Analyser une situation comptable et être capable de déterminer les écritures de fin d'exercices à comptabiliser.

Comptabiliser correctement les écritures de fin d'exercice comptable.

## Contenu de l'AA Comptabilité informatisée

- Initialisation à un ERP

- Analyser une situation comptable

- Écritures de fin d'exercice (amortissements, comptes de régularisation, provisions pour risques et charges, reclassements LT-CT)

## Contenu de l'AA Législation fiscale

1. La notion d'impôt

2. Eléments essentiels de l'impôt

3. Typologie des impôts

4. IPP

- notions de domicile fiscal

- la déclaration

- la base imposable

- procédure fiscale

5. ISoc: Notions

6. Tva: notions

7. Précompte immobilier: notions

8. Lutte contre la fraude fiscale: notions

## Méthodes d'enseignement

Comptabilité informatisée :

Législation fiscale : cours magistral, approche avec TIC, Powerpoint

## Supports

Comptabilité informatisée :

Législation fiscale : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

## Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité informatisée

Descendre, N. & Gomez, A. (2019). La comptabilisation financière à votre portée. De l'initiation à la maîtrise. Wolters Kluwer Belgium SA.

Ghijssels, V. (2023). Principes de comptabilisation. Wolters Kluwer Belgium SA.

### Ressources bibliographiques de l'AA Législation fiscale

Tiberghien, Manuel de Droit fiscal

Sepulchre, Manuel pratique de la TVA

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Comptabilité informatisée : <b>50%</b> Législation fiscale : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Comptabilité informatisée : Français Législation fiscale : Français

### Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité informatisée :

Première session (Juin) : Examen écrit 100%

Seconde session (Août / Septembre) : Examen écrit 100% (Examen 100% oral si distanciel).

### Méthode d'évaluation de l'AA Législation fiscale :

Première session (Juin) : examen écrit 100% (questions ouvertes)

Seconde session (Août / Septembre) : examen écrit 100% (questions ouvertes)

Année académique : **2024 - 2025**