

| | |
|-------------------------|---|
| Intitulé de l'UE | Outils économiques I |
| Section(s) | - (6 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Benoit DURANT | 75 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|
| Comptabilité I | 25h | Benoit DURANT |
| Droit I | 25h | Clarisse CANTILLON |
| Economie I | 25h | Pierre CALLENS |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--|
| Comptabilité I : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires |
| Droit I : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires |
| Economie I : 17h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux |

| Langue d'enseignement |
|----------------------------------|
| Comptabilité I : Français |
| Droit I : Français |
| Economie I : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| Néant |

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES

Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
 - Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
 - Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

Acquis d'apprentissage spécifiques

.Au terme de cette unité, l'étudiant aura acquis :

- Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
- Identifier ses besoins de développement
- Comprendre et décrire le fonctionnement institutionnel
- S'identifier en tant que citoyen responsable
- Maîtriser les concepts de base relatifs à la compatibilité et résoudre des exercices en lien avec ces concepts
- Observer et commenter un état comptable
- Restituer les principes économiques de base, critiquer des articles de presse les mobilisant, transposer les concepts découverts sur un cas pratique.

Contenu de l'AA Comptabilité I

- Principes généraux
- Le bilan
- Le compte de résultat
- Le Plan Comptable Minimum Normalisé (PCMN)
- Principes de comptabilisation en partie double
- Chronologie comptable
- Application et comptabilisation de la TVA

Contenu de l'AA Droit I

Introduction :

- Le droit, qu'est-ce que c'est ?
- Les caractéristiques de la règle de droit
- Les sources du droit
- Les différentes branches du droit
- La distinction entre le droit interne et le droit international : aperçu
- La distinction entre le droit public et le droit privé

L'organisation judiciaire :

- les différentes juridictions
- la distinction fondamentale entre les procédures civiles et pénales : bref aperçu

Les obligations :

- introduction : c'est quoi une obligation ?
- les sources d'obligations :

- *l'engagement unilatéral de volonté*
- *les contrats*
- *les quasi-contrats*
- *la responsabilité extracontractuelles*

- la preuve des obligations
- l'extinction des obligations

Les contrats spéciaux :

- le contrat de vente
- le contrat de location
- le contrat de prêt

Contenu de l'AA Economie I

- Qu'est-ce que l'économie? Introduction et définitions
- Qui produit quoi?
 - circuit économique, agents économiques, la production et sa mesure (input-output, amortissement, productivité, notion d'économie d'échelle, l'Etat producteur,...)
- Comprendre le marché (type de marchés et veille, Pestel/Porter, offre/demande, élasticité, fixation prix, Client/fournisseur, pouvoir d'achat, inflation, salaires...)
- Financement (besoins et sources de financement de l'entreprise, rentabilité, taux d'intérêt,...)/monnaie et fixation des prix
- Le Business Model Canvas: résumé pour l'entreprise de tous ces aspects économiques dans un document de présentation et de synthèse)
- Le système bancaire et monétaire
- Le crédit/taux d'intérêt

Méthodes d'enseignement

Comptabilité I : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC

Droit I : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Economie I : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

Supports

Comptabilité I : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Droit I : présentation powerpoint

Economie I : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité I

Descendre, N. & Gomez, A. (2019). La comptabilisation financière à votre portée. De l'initiation à la maîtrise. Wolters Kluwer Belgium SA.

Ghijssels, V. (2023). Principes de comptabilisation. Wolters Kluwer Belgium SA.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, Entreprises (2024). Les travailleurs indépendants en Belgique. Consulté le 06/09/2023 sur <https://economie.fgov.be/fr/themes/entreprises/pme-et-independants-en/les-travailleurs-independants>.

CODES, LOIS ET ARRETES ROYAUX, JURISPRUDENCE ET COMMENTAIRES ADMINISTRATIFS

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES, Législations (2023). Code de Droit Économique. Consulté le 05/04/2023 sur <https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/loi/2013/02/28/2013A11134/justel>

Ressources bibliographiques de l'AA Droit I

A. de Streel, E. Defreyne, A. Hoe, Introduction au droit, Fondement du droit belge, européen et international., Bruxelles, Larcier (2020)

Ressources bibliographiques de l'AA Economie I

Décrypter l'économie, comprendre les mécanismes, apprendre le vocabulaire, analyser les politiques. L'info Etudiant, Isabelle O'Byrne-Roubas -(2009)

De Crombrughe, A. (2016). Introduction aux principes de l'économie. Choix et décisions économiques (2è éd.). Louvain-La-Neuve, Belgique : De Boeck Supérieur.

Braquet, L., Mourey, D. (2019). Economie, principes fondamentaux. Louvain-La-Neuve, Belgique : De Boeck Supérieur.

Peyrard-Moulard, M. (2018) Les essentiels du sup' : Economie générale. Paris, France : Magnard-Vuibert

Raquez, S. (2014). « Business Model Creation » : le guide pratique du créateur d'entreprise. Liège, Belgique : Edi Pro

Revue et articles de presse, actualité et articles scientifiques.

Évaluations et pondérations

| | |
|---------------------|--|
| Évaluation | Évaluation avec notes aux AA |
| Pondérations | Comptabilité I : 33% Droit I : 34% Economie I : 33% |

| | |
|-------------------------------|--|
| Langue(s) d'évaluation | Comptabilité I : Français Droit I : Français Economie I : Français |
|-------------------------------|--|

Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité I :

Evaluation continue : 10 % (non remédiable)

Session de janvier : Examen écrit 90% (remédiable)

Session de rattrapage (Juin) : Examen écrit 90%

Seconde session (Août / Septembre) : Examen écrit 90%

Méthode d'évaluation de l'AA Droit I :

Session de janvier: Examen écrit 100%

Session de rattrapage (juin): Examen écrit 100%

Seconde session: Examen écrit 100%

Méthode d'évaluation de l'AA Economie I :

Session de janvier: Examen écrit 100%

Session de rattrapage (juin): Examen écrit 100%

Seconde session: Examen écrit 100%

Année académique : **2024 - 2025**