

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils de préparation au TFE II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Primaëlle LEGRAND	25	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Méthodologie du Travail de fin d'études	25h	Primaëlle LEGRAND

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Méthodologie du Travail de fin d'études</b> : 12h de théorie, 3h d'exercices/laboratoires, 4h de travaux, 6h d'autonomie

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Méthodologie du Travail de fin d'études</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
///

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gérer les priorités et son stress</li> </ul> </li> </ul>

### **Objectifs de développement durable**

Aucun

### **Acquis d'apprentissage spécifiques**

Ce cours poursuit divers objectifs :

1. Transmettre à l'étudiant les attendus du TFE
2. Apporter un éclairage sur la structure générale et détaillée des différentes parties du TFE
3. Offrir à l'étudiant un temps de réflexion et d'échanges sur la construction de la question de recherche de la partie 2 du TFE
4. Apporter un éclairage sur la forme attendue du TFE (posture énonciative et référencement APA)
5. Conscientiser l'étudiant quant à l'utilisation de sources pertinentes et de qualité
6. Fournir à l'étudiant les informations utiles visant à optimiser les démarches de recherche
7. Offrir à l'étudiant une réflexion sur l'utilisation de l'intelligence artificielle générative
8. Familiariser l'étudiant à la lecture de textes académiques et scientifiques
9. Fournir à l'étudiant les clés d'une bonne défense orale

### **Contenu de l'AA Méthodologie du Travail de fin d'études**

Comme son nom l'indique, le cours de méthodologie du TFE a pour objectif principal de vous préparer à la réalisation de l'épreuve finale du bachelier : le travail de fin d'études.

Le cours sera divisé en plusieurs parties :

- Les attendus du TFE
- Le fond du TFE
- La forme du TFE
- Les sources
- Les textes scientifiques

### Méthodes d'enseignement

Méthodologie du Travail de fin d'études : cours magistral, approche interactive

### Supports

Méthodologie du Travail de fin d'études : syllabus, notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Méthodologie du Travail de fin d'études

- Scheepers, C. (2021). Former à l'écrit, former par l'écrit dans le supérieur. Louvain-la-Neuve : De Boeck Supérieur.
- Le site web des bibliothèques de l'Université de Montréal : <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa>
- Le site web Mondiapason : [https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index\\_APA.php#1\\_24\\_261\\_4](https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/index_APA.php#1_24_261_4).
- Le site de la bibliothèque de l'ICHEC : <https://bibliotheque.ichec.be/utiliser-des-outils-documentaires/les-etapes-a-suivre>

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	<b>Evaluation continue comprenant :</b>  - Des tests durant l'année : 40%  - Un examen oral durant la session de janvier : 60%  <b>Seconde session (août / septembre) :</b> Examen oral
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Méthodologie du Travail de fin d'études : <b>oui</b>	

Année académique : **2024 - 2025**