

Intitulé de l'UE	Outils de préparation au TFE I
Section(s)	- (1 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Virginie DENOZ	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Préparation du portfolio	25h	Virginie DENOZ

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Préparation du portfolio : 5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 10h de travaux

Langue d'enseignement
Préparation du portfolio : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations. ◦ Evaluer sa pratique professionnelle pour évoluer. ◦ Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines. • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions ◦ Gérer les priorités et son stress ◦ Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Objectifs de développement durable

Aucun

Acquis d'apprentissage spécifiques

1. Développer une réflexion personnelle sur ses aspirations scolaires et professionnelles, à travers l'écriture régulière et la gestion du portfolio.
2. Améliorer ses compétences en rédaction afin de structurer et organiser ses pensées, avis et réflexions sur divers sujets académiques ou professionnels.
3. Utiliser le portfolio comme un outil de gestion documentaire pour rassembler, classer et hiérarchiser diverses sources d'information issues de multiples supports (textes, images, schémas, enregistrements audio ou vidéo, etc.).
4. Analyser l'évolution de sa réflexion et de ses compétences en utilisant le portfolio pour suivre les progrès réalisés sur une longue période.
5. Préparer les bases de la recherche documentaire pour le TFE en développant des stratégies de collecte, d'analyse et de synthèse d'informations pertinentes.
6. Structurer et organiser ses idées pour le TFE en utilisant le portfolio comme un outil de pré-rédaction et de conceptualisation.
7. Utiliser l'écriture comme un moyen de prendre du recul et de développer un point de vue personnel sur des sujets académiques ou professionnels.

Contenu de l'AA Préparation du portfolio

Le cours de préparation au portfolio s'inscrit dans une démarche de réflexion et de préparation à la recherche documentaire et à la rédaction du TFE.

Le portfolio est un espace qui sera créé par l'étudiant. Celui-ci le gèrera de manière personnelle. Cette espace pourra contenir divers documents sous forme de textes, images, schéma, enregistrements audio ou vidéo, etc. issus de sources très diverses: cours, livres, presse écrite, expériences professionnelles, média divers,

L'utilisation du portfolio permettra à l'étudiant, dans un premier temps, de développer une réflexion sur sa personne, ses aspirations scolaires et professionnelles, son choix de carrière. Ensuite, le portfolio sera exploité comme base de réflexion pour le travail de fin d'études. L'étudiant sera ainsi amené à concevoir un portfolio agrémenté de ses réflexions et de documents de sources diverses qui viendront étoffer voire illustrer sa réflexion.

Cours insiste sur les 3 axes suivants:

- Ecrire pour réfléchir

L'élaboration d'un portfolio repose surtout sur la production écrite de faits et d'idées. Le passage par l'écriture permet à l'étudiant de pouvoir prendre du recul et à verbaliser ses idées, avis et opinions en permettant de développer et construire un point de vue personnel à partir d'une situation ou d'un sujet donné.

- Une vue d'ensemble

S'élaborant au fil du temps, le portfolio est un espace dans lequel les productions postées peuvent dater de plusieurs jours, mois voire années, permettant de constater l'évolution de ses recherches ainsi que des retours en arrière rapides.

- Une façon de structurer son travail

Le portfolio peut aussi être défini comme un outil de structuration de la pensée étant donné le fait qu'il permet à l'étudiant de composer des écrits, de les hiérarchiser, de classer et organiser ses productions, de commenter de manière claire, structurée et efficace, etc.

Méthodes d'enseignement

Préparation du portfolio : approche interactive, approche avec TIC

Supports

Préparation du portfolio : notes de cours

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	Evaluation continue: 100%

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Préparation du portfolio : **non**

Année académique : **2024 - 2025**