

| | |
|-------------------------|---|
| Intitulé de l'UE | Entrepreneuriat et gestion touristique 2.1 |
| Section(s) | - (5 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| Emilie ALTRUY Benoit DURANT | 62.5 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|--|---------------|---------------------------|
| Comptabilité informatisée I | 25h | Benoit DURANT |
| Droit appliqué au tourisme | 12.5h | Clarisse CANTILLON |
| Outils de gestion touristique I | 25h | Emilie ALTRUY |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--|
| Comptabilité informatisée I : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires |
| Droit appliqué au tourisme : 10h de théorie, 2.5h de travaux |
| Outils de gestion touristique I : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires |

| Langue d'enseignement |
|--|
| Comptabilité informatisée I : Français |
| Droit appliqué au tourisme : Français |
| Outils de gestion touristique I : Français, Anglais |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| Néant |

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES

Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
 - Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes
 - Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
 - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
 - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
 - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
 - Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
 - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
 - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
 - Assurer la gestion commerciale et financière des activités et / ou projets, calculer et optimiser les coûts de revient et les prix de vente
 - Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litige
 - Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception
 - Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations

Objectifs de développement durable



Pas de pauvreté

Objectif 1 Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde

- 1.4 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les hommes et les femmes, en particulier les pauvres et les personnes vulnérables, aient les mêmes droits aux ressources économiques et qu'ils aient accès aux services de base, à la propriété et au contrôle des terres et à d'autres formes de propriété, à l'héritage et aux ressources naturelles et à des nouvelles technologies et des services financiers adéquats, y compris la microfinance.



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

Acquis d'apprentissage spécifiques

-Etablir l'encodage de la comptabilité journalière (factures achat/vente, opérations financières);

-Analyser et proposer des offres compétitives;

- Maîtriser les idées pratiques de la gestion des petites entreprises;
- Identifier les règles et procédures applicables au secteur touristique;
- Utilisation du logiciel Amadeus dans le cadre de la réservation de vols réguliers.

Contenu de l'AA Comptabilité informatisée I

Comptabilité informatisée

Apprentissage des différentes fonctionnalités du logiciel (création d'une société, plan comptable, impression des documents comptables).

Ouverture de la société : Journal des opérations diverses d'ouverture.

Comptabilisation de factures simples (achats et ventes) et complexes (réductions commerciales et financières, frais accessoires et emballages consignés).

Comptabilisation des notes de crédit.

Principes de la déclaration de TVA, élaboration de la déclaration TVA sur logiciel, comptabilisation de l'écriture de centralisation de TVA.

Régimes particuliers à la TVA : TVA cocontractant, TVA intracommunautaire, TVA non-intracommunautaire.

Calcul et comptabilisation des amortissements.

Comptabilisation des opérations financières : journal de banque, journal de caisse et lettrage des tiers.

Analyse des états comptables.

Contenu de l'AA Droit appliqué au tourisme

Les hébergements touristiques
La protection contre l'incendie
Le contrat de gestion d'hôtel
Les activités de loisirs
L'éthique dans le tourisme

Contenu de l'AA Outils de gestion touristique I

Logiciel BTN4U

Etude du logiciel de réservation utilisé en agence belge pour les T.O. belges (voyages à forfait, en voiture, citytrips).

Utilisation du logiciel, des sites des T.O., analyse de la demande, formulation d'offres.

Méthodes d'enseignement

Comptabilité informatisée I : cours magistral, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Droit appliqué au tourisme : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche inductive, approche avec TIC

Outils de gestion touristique I : approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Comptabilité informatisée I : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Droit appliqué au tourisme : plan détaillé, présentation powerpoint, articles de presse

Outils de gestion touristique I : notes de cours, notes d'exercices, Utilisation du logiciel Amadeus

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité informatisée I

Descendre, N. & Gomez, A. (2019). La comptabilisation financière à votre portée. De l'initiation à la maîtrise. Wolters Kluwer Belgium SA.

Ghijssels, V. (2023). Principes de comptabilisation. Wolters Kluwer Belgium SA.

CODES, LOIS ET ARRETES ROYAUX, JURISPRUDENCE ET COMMENTAIRES ADMINISTRATIFS

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES, Administration générale de la Fiscalité, Taxe sur la valeur ajoutée (2023). Code de la taxe sur la valeur ajoutée. Consulté le 05/04/2023 sur <https://www.minfin.fgov.be/myminfinweb/pages/public/fisconet/document/0d4dbaa6-8f28-4044-b582-79fb5171220d>

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES, Administration générale de la Fiscalité, Taxe sur la valeur ajoutée (2023). Commentaire TVA. Consulté le 05/04/2023 sur <https://www.minfin.fgov.be/myminfinweb/pages/public/fisconet/document/1a9e5e71-8c6f-46f5-b686-705def6db7bc>

Ressources bibliographiques de l'AA Outils de gestion touristique I

Utilisation du logiciel BTN4U

Évaluations et pondérations

| | |
|-------------------------------|--|
| Évaluation | Évaluation avec notes aux AA |
| Pondérations | Comptabilité informatisée I : 40% Droit appliqué au tourisme : 20% Outils de gestion touristique I : 40% |
| Langue(s) d'évaluation | Comptabilité informatisée I : Français Droit appliqué au tourisme : Français Outils de gestion touristique I : Français, Anglais |

Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité informatisée I :

Session de janvier : Evaluation continue écrite 100% hors session (pas d'examen en session)

Seconde session (Août / Septembre) : Examen écrit 100% (examen oral 100% si distanciel)

Méthode d'évaluation de l'AA Droit appliqué au tourisme :

Session de janvier : Examen écrit 100%

Seconde session (Juin / Septembre) : Examen écrit 100%

Méthode d'évaluation de l'AA Outils de gestion touristique I :

Session de Janvier: examen pratique - utilisation logiciel, recherches & offres

Année académique : **2024 - 2025**