

Intitulé de l'UE	Communication en langue française I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Camille DESAUVAGE	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Langue française I	25h	Martin DELPLACE
Techniques de communication I	25h	Camille DESAUVAGE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Langue française I : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
Techniques de communication I : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Langue française I : Français
Techniques de communication I : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. ◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs ◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.10 Garantir l'accès public à l'information et protéger les libertés fondamentales, conformément à la législation nationale et aux accords internationaux.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant aura acquis la capacité de :

- S'exprimer correctement par écrit (argumentations, correspondance, écrits propres au milieu professionnel e.a.) ;
- Faire preuve d'esprit de synthèse ;
- Comprendre les textes qui lui sont soumis et émettre un avis pertinent ;
- Recourir constamment à l'esprit critique ;
- Mettre en oeuvre la méthode de travail la plus adéquate.
- maîtriser les principes de base de la communication.
- pouvoir s'exprimer oralement de manière fluide, dans un langage correct et adéquat (structure de phrases et vocabulaire).
- faire usage de l'orthographe et de la grammaire française.
- la capacité de structurer son discours.
- une plus grande assurance lors de présentation de projet et/ou de représentation de lui-même face à un public.
- des réflexes professionnels dans la communication orale : savoir poser sa voix, articuler, regarder son public, etc.
- une plus grande confiance en ses capacités d'improvisation (capacité de rebondir, d'argumenter, de mettre en place rapidement une stratégie de défense et argumentation).
- une meilleure gestion de son stress.

Contenu de l'AA Langue française I

- Le cours sera construit autour de la tâche "Rédiger une note de synthèse" : théorie, méthodologie et exercices (rédaction d'une note de synthèse à l'automne en examen blanc).
- La progression du cours décortiquera les différentes étapes pour mener à bien la tâche, à savoir :
 - Lire et comprendre les textes-sources (analyser la situation de communication, concevoir un plan de textes) ;
 - Sélectionner l'information dans un texte (identifier les passages importants, prise de notes) ;
 - Organiser un plan de rédaction (logique du texte à produire, progression de l'information) ;
 - Rédiger un brouillon (mise en texte, paragraphes, organisateurs textuels, etc.) ;
 - Rédiger et réviser le texte final (se relire : orthographe, syntaxe, vocabulaire).
- En parallèle de la rédaction de la synthèse, des rappels sur les principaux points grammaticaux seront menés : accords du verbe (participes passés notamment), des noms et adjectifs (tout, chaque, quel, tel, etc.) et adverbes de manière (en -ment).
- Les règles de syntaxe seront abordées à partir des erreurs fréquemment commises et présentes dans les copies (clarté, allègement, évitement des ruptures, ponctuation, etc.).

Contenu de l'AA Techniques de communication I

- Introduction à la communication.
- Des exercices de théâtre, de voix, de diction, de rythme, de posture et de mémoire (ex. : restituer un contenu dans une situation de stress).
- Pratique avec diplomatie de l'observation, l'empathie et l'écoute active.
- Des jeux de rôles, exercices d'improvisation et exercices oraux d'argumentation sur divers sujets.

- Des mises en situation (développement de réflexes appropriés) et le développement d'argumentations (prendre position et argumenter).

Méthodes d'enseignement

Langue française I : cours magistral, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème

Techniques de communication I : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Supports

Langue française I : notes de cours, notes d'exercices, Logiciel Antidote et Projet Voltaire

Techniques de communication I : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Langue française I

Ouvrages de référence :

- GIORDAN, A. et SALTET, J., *Apprendre à prendre des notes*, Paris, Libro, 2024. (3€)
- LENOBLE-PINSON, M., *Rédiger en droit. Guide de l'étudiant, du chercheur et du praticien*, Bruxelles, Larcier, 2022.
- PUIGELIER, C., *La note de synthèse. Méthodologie, sujets et corrigés*, Bruxelles, Bruylant, 2023.
- WILMET, M., *Grammaire critique du français*, Bruxelles, De Boeck & Larcier, 2003.

Ouvrages linguistiques et grammaticaux conseillés aux étudiants :

- BACCUS, N., *Grammaire française*, Paris, Libro, 2021. (3€) & *Orthographe française*, 2011 [en cours de réédition].
- X., *L'anti-fautes d'orthographe/de grammaire/de français*, Paris, Larousse, 2018. (6,70€ pour chaque titre).

Ressources en ligne : <https://cccmd.qc.ca/> (activités de remédiation) et <https://www.cnrtl.fr/> (dictionnaire).

Logiciel Antidote (révision linguistique).

Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication I

- BORIE Alexandre, DUGAY Nicolas et LEFEVRE Davy, *Petit Cahier d'exercices pour convaincre facilement et dans toutes les situations*, Saint-Julien-en Genevois, Editions Jouvence, Je développe mon potentiel, 2016.
- CARLIER Fabrice, *Prendre la parole en public – Pour les Nuls Business*, Paris, Editions First, 2015.
- MARTIN Jean-Claude, *Le Guide de la communication. Convaincre, cela s'apprend*, Paris, Hachette Livre, Poche Marabout, 1999.
- MENEGAUX Mathieu, *Est-ce ainsi que les hommes jugent?*, Editions Grasset, 2008.
- SMAL Geneviève, *La parole en public pour les timides, les stressés et autres tétanisés*, Liège, EdiPro, 2011.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Langue française I : 50% Techniques de communication I : 50%
Langue(s) d'évaluation	Langue française I : Français Techniques de communication I : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Langue française I :

Examen écrit 100%

Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication I :

Décembre : Examen oral
Juin : Examen oral
Août : Examen oral

Année académique : **2024 - 2025**