

Intitulé de l'UE	Communication 1
Section(s)	- (6 ECTS) Bachelier en Biotechnique / Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Laurence REMACLE	54	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication écrite	10h	Nicolas SOTTIAUX
Langues (anglais)	44h	Laurence REMACLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Communication écrite : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires
Langues (anglais) : 10h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 14h de travaux

Langue d'enseignement
Communication écrite : Français
Langues (anglais) : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer et informer <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés ◦ Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive ◦ Utiliser le vocabulaire adéquat ◦ Utiliser une langue étrangère • Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaborer une méthodologie de travail ◦ Planifier des activités ◦ Rechercher et utiliser les ressources adéquates • S'engager dans une démarche de développement professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

Objectifs de développement durable



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.1 Maintenir un taux de croissance économique par habitant adapté au contexte national et, en particulier, un taux de croissance annuelle du produit intérieur brut d'au moins 7 % dans les pays les moins avancés.
- 8.3 Promouvoir des politiques axées sur le développement qui favorisent des activités productives, la création d'emplois décents, l'entrepreneuriat, la créativité et l'innovation et stimulent la croissance des microentreprises et des petites et moyennes entreprises et facilitent leur intégration dans le secteur formel, y compris par l'accès aux services financiers.
- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Etre capable d'utiliser, de manière contextuelle, la plupart des notions de base de la grammaire anglaise;
- Etre capable de comprendre des textes en langue anglaise à caractère scientifique (répondre à des questions, traduire, etc)
- Etre capable de travailler de façon autonome sur des documents scientifiques écrits
- Etre capable de communiquer en langue anglaise dans le contexte professionnel et sur des thèmes généraux, techniques et scientifiques (présentation d'informations scientifiques à l'oral et à l'écrit)

- Se familiariser avec le métier de biotechnicien et les entreprises actives dans le domaine des biotechnologies

Contenu de l'AA Communication écrite

- Savoir rédiger un CV et une lettre de motivation en vue de la recherche du stage et d'un emploi futur ;
- Connaître les principales règles de rédaction, de structuration du propos ;
- Connaître les principales techniques de rédaction en vue de la rédaction d'articles ;
- Maîtriser les principales techniques de base en matière de mise en page ;
- Appréhender les techniques de communication orale et de réalisation d'un exposé.

Laboratoires :

- Exercices d'expression écrite : préparation d'articles illustrés, d'un CV et d'une lettre de motivation mis en page.
- Exercice d'expression orale : présentations devant la classe.

Contenu de l'AA Langues (anglais)

1/ Travail continu :

Consolidation et approfondissement de la grammaire de la langue anglaise. Application de la théorie grammaticale dans les productions écrites et orales.

Exercices de compréhension écrite et orale (anglais à caractère professionnel, activités de l'entreprise, etc) : Savoir expliquer du vocabulaire en langue cible, reformuler, savoir répondre à des questions portant sur des messages écrits ou oraux, etc.

Exercices de production écrite et orale (anglais à caractère professionnel, activités de l'entreprise, etc) : Formuler correctement des messages, structurer correctement une phrase, utilisation adéquate du vocabulaire lié au monde de l'entreprise et au milieu scientifique, traductions, etc.

2/ Présentation scientifique : Par groupes de deux ou trois, les étudiants choisiront un thème de présentation (orientation scientifique) et l'enrichiront par des textes ou autre matériel (vidéo, schéma, données statistiques, etc). Ils soumettront le sujet pour approbation.

Chaque groupe disposera de 50 minutes pour sa présentation et se servira d'un support correct et clair.

Chaque groupe présentera le sujet de manière créative et intéressante étant donné que l'accent sera mis sur le transfert d'un certain savoir.

3/ Dossier de presse : Chaque étudiant constituera un dossier de presse de 8 articles scientifiques. Les modalités précises du travail et les dates de remise des articles seront données lors de la première séance et précisées dans Moodle. Lors de l'évaluation, l'étudiant sera capable de résumer et de commenter chaque article de son dossier de presse.

Méthodes d'enseignement

Communication écrite : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Langues (anglais) : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Communication écrite : copies des présentations, syllabus

Langues (anglais) : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Communication écrite

- "Bien écrire, bien rédiger", Anne Spicher, Ellipses, 2011
- "Savoir rédiger", Larousse, 2014
- "Sciences de l'information et de la communication", Daniel Bougnoux, Paris, Larousse, 1993
- "Ecrire pour le web", Muriel Gani, éditions Dunod, 2018
- "Communication", Thierry Libaert, Editions Vuibert, 2018
- "Communicator, 8ème édition", Assaël Adary, Céline Mas, éditions Dunod, 2018
- "La Communication. De la transmission à la relation", Jean Lohisse. Ed. De Boeck. 4e édition, 2010
- "Le Grand livre du marketing digital", Claire Gallic et Rémy Marrone, 2023, éditions Dunod
- "Les outils de la communication écrite et visuelle", Jacques Bojin, 2010, éditions Eyrolles

Ressources bibliographiques de l'AA Langues (anglais)

- New Insight into Business, Graham Tullis & Tonya Trappe, Longman
- Working in English, Cambridge (livre et audio)
- English Grammar in Use, Murphy
- English Vocabulary in Use, Mc Carthy, M. & O'Dell
- Divers sites internet (OneStopEnglish, BBC News, CNN Student News, English Business Pod, etc)
- Littérature scientifique en langue anglaise

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<p>PARTIE 1 : Communication écrite : Évaluation continue : travaux écrits (80%) - travaux oraux (non remédiables en seconde session - 20%).</p> <p>PARTIE 2 : Langue anglaise : Evaluation écrite (en session) : vocabulaire, expression écrite, compréhension à la lecture 40% Présentation scientifique : 30% Dossier de presse (hors session ou en session) : 30%</p> <p>Si l'étudiant obtient moins de 10/20 à la Partie 1 OU la Partie 2 de l'évaluation, la moyenne globale de l'UE ne pourra excéder 9/20. Il reviendra donc à l'étudiant de représenter, en seconde session, la ou les parties pour lesquelles il n'a pas obtenu la note de 10/20.</p>

Un étudiant absent à la moitié des séances de cours peut se voir refuser l'accès à l'examen écrit.

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Communication écrite : **oui**
Langues (anglais) : **oui**

Année académique : **2024 - 2025**