

Intitulé de l'UE	Bureautique, formation à la recherche d'informations
Section(s)	- (6 ECTS) Bachelier en enseignement section 3 MTN - BA2

Responsable(s)	Heures	Période
Simon DE VAL	60	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Bureautique, formation à la recherche d'informations	60h	Simon DE VAL

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Bureautique, formation à la recherche d'informations : 20h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 20h de travaux

Langue d'enseignement
Bureautique, formation à la recherche d'informations : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Les compétences de l'acteur institutionnel, social et culturel <ul style="list-style-type: none"> ◦ agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale ; ◦ comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité ; ◦ analyser l'environnement organisationnel et institutionnel du système éducatif et agir en son sein notamment en interagissant avec les collègues, les parents, la direction et d'autres acteurs afin de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ s'inscrire dans la démarche de pilotage de l'école et de participer aux démarches d'amélioration du système éducatif de la Communauté française ; ▪ faire de l'école un lieu où les élèves apprennent, se développent et se forment dans un climat positif, et non un lieu de sélection . ◦ maîtriser sa situation administrative et le suivi de son dossier administratif personnel .

Objectifs de développement durable
Aucun

Acquis d'apprentissage spécifiques

Word : Identifier les fonctionnalités principales et appliquer des techniques avancées de mise en forme pour créer un document structuré.

Excel : Utiliser des fonctions avancées et des tableaux de bord interactifs pour analyser des données dans un contexte disciplinaire.

Geogebra : Utiliser Geogebra pour résoudre des problèmes mathématiques complexes et créer des activités interactives.

TBI : Utiliser ActivInspire pour créer des leçons interactives et évaluer leur impact sur l'engagement des élèves.

Contenu de l'AA Bureautique, formation à la recherche d'informations

Rappel de quelques des notions de Word vues en Bloc 1 ;

Approfondissement du logiciel Excel : utilisation du logiciel dans un cadre disciplinaire ;

Approfondissement du logiciel Geogebra : utilisation du logiciel dans un cadre disciplinaire ;

Utilisation du TBI et utilisation de ActivInspire ;

...

Méthodes d'enseignement

Bureautique, formation à la recherche d'informations : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC

Supports

Bureautique, formation à la recherche d'informations : copies des présentations, syllabus

Ressources bibliographiques de l'AA Bureautique, formation à la recherche d'informations

Deleuze, Padilla (2024) Créer avec Geogebra

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Bureautique, formation à la recherche d'informations : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Bureautique, formation à la recherche d'informations :	
Travaux pratiques à rendre sur ordinateur durant toute l'année	

Année académique : **2024 - 2025**