

Intitulé de l'UE	Approche numérique (Partie II)
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier Educateur Spécialisé en accompagnement psycho-éducatif - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Sarah ITOUMAINE	34	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Outils numériques de communication écrite	12h	Sarah ITOUMAINE
Outils numériques de communication orale	22h	Sarah ITOUMAINE Stéphanie MALAISE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Outils numériques de communication écrite : 6h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires
Outils numériques de communication orale : 8h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 8h de travaux

Langue d'enseignement
Outils numériques de communication écrite : Français
Outils numériques de communication orale : Français

Connaissances et compétences préalables
Initiation aux logiciels bureautiques (Approche numérique - bloc 1)

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer = Traduire en mots les situations vécues et les actions éducatives pour les partager et y réfléchir avec sens critique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Mettre des mots utiles et éclairants sur son expérience professionnelle pour l'analyser, la synthétiser et la partager avec d'autres ◦ Assumer une fonction d'interface entre les bénéficiaires, les autres professionnels et la société ◦ Faire preuve d'esprit critique et se remettre en question dans le travail et la réflexion d'équipe ◦ Entretenir une curiosité intellectuelle permettant de personnaliser et d'affiner son approche ◦ Faire valoir publiquement le métier ainsi que ses choix et démarches professionnels ◦ Utiliser les différents registres d'écrits et de communications professionnels

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Egalité entre les sexes

Objectif 5 Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles

- 5.1 Mettre fin, dans le monde entier, à toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des filles.
- 5.2 Éliminer de la vie publique et de la vie privée toutes les formes de violence faite aux femmes et aux filles, y compris la traite et l'exploitation sexuelle et d'autres types d'exploitation.
- 5.5 Garantir la participation entière et effective des femmes et leur accès en toute égalité aux fonctions de direction à tous les niveaux de décision, dans la vie politique, économique et publique.
- 5.b Renforcer l'utilisation des technologies clés, en particulier l'informatique et les communications, pour promouvoir l'autonomisation des femmes.



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.2 Parvenir à un niveau élevé de productivité économique par la diversification, la modernisation technologique et l'innovation, notamment en mettant l'accent sur les secteurs à forte valeur ajoutée et à forte intensité de main-d'oeuvre.
- 8.3 Promouvoir des politiques axées sur le développement qui favorisent des activités productives, la création d'emplois décents, l'entrepreneuriat, la créativité et l'innovation et stimulent la croissance des microentreprises et des petites et moyennes entreprises et facilitent leur intégration dans le secteur formel, y compris par l'accès aux services financiers.
- 8.4 Améliorer progressivement, jusqu'en 2030, l'efficacité de l'utilisation des ressources mondiales du point de vue de la consommation comme de la production et s'attacher à ce que la croissance économique n'entraîne plus la dégradation de l'environnement, comme prévu dans le cadre décennal de programmation relatif à la consommation et à la production durables, les pays développés montrant l'exemple en la matière.
- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.
- 8.7 Prendre des mesures immédiates et efficaces pour supprimer le travail forcé, mettre fin à l'esclavage moderne et à la traite d'êtres humains, interdire et éliminer les pires formes de travail des enfants, y compris le recrutement et l'utilisation d'enfants soldats et, d'ici à 2025, mettre fin au travail des enfants sous toutes ses formes.
- 8.b D'ici à 2020, élaborer et mettre en oeuvre une stratégie mondiale en faveur de l'emploi des jeunes et appliquer le Pacte mondial pour l'emploi de l'Organisation internationale du Travail.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Maîtriser et exploiter les outils bureautiques dans le cadre de la mise en page de documents administratifs relatifs à leur formation, à leur stage et à leur futur métier d'éducateur
- Utiliser de manière plus approfondie des logiciels dans la perspective du futur métier
- Utiliser divers logiciels afin de produire des documents courts, des présentations, des montages multimédias dans un contexte professionnel
- Communiquer de manière professionnelle à l'aide de supports et logiciels informatiques

Contenu de l'AA Outils numériques de communication écrite

- Messagerie électronique et partage de documents
- ?Utilisation et maîtrise du tableur Excel.
- Logiciel de traitement de texte Word : fonctions avancées
- Création de formulaires et extraction des données

Contenu de l'AA Outils numériques de communication orale

- Etude approfondie du logiciel PowerPoint
- Communication à l'aide des nouvelles technologies
- Utilisation de logiciels de design et création

Méthodes d'enseignement

Outils numériques de communication écrite : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Outils numériques de communication orale : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Outils numériques de communication écrite : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Outils numériques de communication orale : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Outils numériques de communication écrite

EBERHARDT, C., Travaux pratiques avec Word - Office 365, Editions Dunod, 2019

RIGOLLET, P., Microsoft Excel - Office 365, Editions ENI, 2019

Microsoft Online Support

Ressources bibliographiques de l'AA Outils numériques de communication orale

BALMISSE, G., Office 365 au quotidien, Éditions ENI, 2019.

EBERHARDT, C., Travaux pratiques avec Word - Office 365, Editions Dunod, 2019

RIGOLLET, P., Microsoft Excel - Office 365, Editions ENI, 2019

Microsoft Online Support

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Outils numériques de communication écrite : 40% Outils numériques de communication orale : 60%
Langue(s) d'évaluation	Outils numériques de communication écrite : Français Outils numériques de communication orale : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Outils numériques de communication écrite :

1ère session

- Examen pratique de fin d'année : 100%

2ème session

- Examen pratique de fin d'année : 100%

Les deux activités d'apprentissage doivent être réussies pour valider l'UE. En effet, la note à l'UE est absorbante : en cas d'échec à l'une des deux AA, la note la plus basse est attribuée à l'UE, même si la moyenne de l'UE est égale ou supérieur à 10/20 et ce, indépendamment du calcul de moyenne, pondérée ou non.

Méthode d'évaluation de l'AA Outils numériques de communication orale :

1ère session

- Evaluation continue (remise de travaux) : 100%

2ème session

- Remise de travaux (100%)

Les deux activités d'apprentissage doivent être réussies pour valider l'UE. En effet, la note à l'UE est absorbante : en cas d'échec à l'une des deux AA, la note la plus basse est attribuée à l'UE, même si la moyenne de l'UE est égale ou supérieur à 10/20 et ce, indépendamment du calcul de moyenne, pondérée ou non.

Année académique : **2024 - 2025**