

Intitulé de l'UE	Administration des personnels 2
Section(s)	- (5 ECTS) Bachelier : conseiller social FC

Responsable(s)	Heures	Période
France GAUBE Frédéric GAUDISAUBOIS	60	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Gestion sociale appliquée 3	30h	Frédéric GAUDISAUBOIS
Utilisation des logiciels de gestion du personnel	30h	France GAUBE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Gestion sociale appliquée 3 : 30h d'exercices/laboratoires
Utilisation des logiciels de gestion du personnel : 5h de théorie, 25h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Gestion sociale appliquée 3 : Français
Utilisation des logiciels de gestion du personnel : Français

Connaissances et compétences préalables
Droit du travail et droit de la sécurité sociale (DC et MC)

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle ◦ Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités ◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel ◦ Participer à l'évolution de son environnement professionnel ◦ Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique) • Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer la réglementation du travail ◦ Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation ◦ Appliquer les dispositions légales en matière de sécurité sociale : régime général des travailleurs salariés et des

- travailleurs indépendants
- Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
 - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Utiliser un logiciel de gestion du personnel et mettre concrètement en application les connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages qui constituent la formation (droit du travail et droit de la sécurité sociale)

Application et résolution de problèmes en lien direct avec leur pratique professionnelle.

Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 3

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail.

Calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an.

Confectionner :

- la déclaration trimestrielle à l'ONSS (4 fois par an),
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 fois par an),
- la déclaration mensuelle au précompte professionnel (finprof),
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement),
- les comptes individuels (annuellement),
- les états annuels récapitulatifs (rémunération imposable, précompte professionnel, provisions ONSS),

L'ensemble des exercices se base sur une étude réelle.

Contenu de l'AA Utilisation des logiciels de gestion du personnel

A) Présentation de logiciels de gestion du personnel : EBlox Payroll de SD Worx ; gestion de personnel de ODOO

B) Manipulation du logiciel ODOO et réalisation de cas concrets

Méthodes d'enseignement

Gestion sociale appliquée 3 : approche par situation problème, étude de cas

Utilisation des logiciels de gestion du personnel : approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Supports

Gestion sociale appliquée 3 : notes d'exercices

Utilisation des logiciels de gestion du personnel : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 3

Kluwer, Guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

Ressources bibliographiques de l'AA Utilisation des logiciels de gestion du personnel

Logiciel ODOO

Évaluations et pondérations

Évaluation	Épreuve intégrée
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	Examen oral organisé par les 2 enseignants sur les 2 matières - Traitement d'un cas concret via logiciel et explication/compréhension des résultats. - Questions orales de théorie et compréhension sur les deux cours

Année académique : **2024 - 2025**