

Intitulé de l'UE	Activités d'intégration professionnelle (Partie II)
Section(s)	- (11 ECTS) Bachelier en enseignement section 1 - BA 2

Responsable(s)	Heures	Période
Tristan MAIRIAUX	210	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire)	10h	Julie DELBECQ Tristan MAIRIAUX Mary SONNEVILLE
Stages et ateliers de formation professionnelle	200h	Pierre CARDINAL Julie DELBECQ Tristan MAIRIAUX Tiphène RIVIERE Jérémy SMET Mary SONNEVILLE Jean-Paul VANDENBERGHE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire) : 10h de travaux
Stages et ateliers de formation professionnelle : 200h d'AIP

Langue d'enseignement
Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire) : Français
Stages et ateliers de formation professionnelle : Français

Connaissances et compétences préalables
Voir Fiche ECTS BA1

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Les compétences de l'acteur institutionnel, social et culturel <ul style="list-style-type: none"> ◦ agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale ; ◦ comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité ; ◦ analyser l'environnement organisationnel et institutionnel du système éducatif et agir en son sein notamment en

- interagissant avec les collègues, les parents, la direction et d'autres acteurs afin de :
 - s'inscrire dans la démarche de pilotage de l'école et de participer aux démarches d'amélioration du système éducatif de la Communauté française ;
 - faire de l'école un lieu où les élèves apprennent, se développent et se forment dans un climat positif, et non un lieu de sélection .
- maîtriser sa situation administrative et le suivi de son dossier administratif personnel .
- Les compétences de l'acteur d'une organisation apprenante dans une dynamique collective
 - s'investir dans le travail collaboratif au sein d'une équipe éducative afin d'en augmenter le professionnalisme et l'expertise par la mobilisation de l'intelligence collective, notamment au cours de concertations ;
 - identifier ses besoins de formation individuelle et participer à l'identification des besoins de formation de l'équipe pédagogique ;
 - contribuer à la diffusion, au sein de l'équipe éducative, des acquis liés aux formations continues suivies ou des capacités développées par celles-ci ou par l'expérience .
- Les compétences de l'organisateur et accompagnateur d'apprentissages dans une dynamique évolutive
 - maîtriser les contenus disciplinaires, leurs fondements épistémologiques, leur évolution scientifique et technologique, leur didactique et la méthodologie de leur enseignement ;
 - maîtriser les savoirs relatifs aux processus d'apprentissage, aux recherches sur les différents modèles et théories de l'enseignement ;
 - maîtriser la langue française écrite et orale de manière approfondie pour enseigner et communiquer de manière adéquate dans les divers contextes et les différentes disciplines liés à la profession ;
 - prendre en compte et développer les dimensions langagières des apprentissages et enseignements, en étant attentif à la langue de scolarisation ou langue d'apprentissage et conscient du caractère socialement et culturellement inégal de la familiarisation à celle-ci ;
 - agir comme pédagogue au sein de la classe et au sein de l'établissement scolaire dans une perspective collective, notamment à travers :
 - la conception et la mise en oeuvre d'une démarche d'enseignement et d'apprentissage, comprenant des pratiques variées de nature à renforcer la motivation et la promotion de la confiance en soi des élèves et à développer leur créativité et leur esprit d'initiative et de coopération ;
 - la conception, le choix et l'utilisation de supports didactiques, de manuels, de logiciels scolaires et d'autres outils pédagogiques ;
 - la construction et l'utilisation de supports d'observation et d'évaluation, cette dernière étant spécifiquement à visée compréhensive et formative, favorisant la responsabilisation et la participation de l'élève dans ses apprentissages ;
 - la conception et la mise en oeuvre de pratiques de différenciation pédagogique, d'accompagnement personnalisé des élèves tenant compte de leurs acquis antérieurs, de leur profil d'apprenant et, s'il échet, de leurs besoins spécifiques impliquant la mise en oeuvre d'aménagements raisonnables et reposant notamment sur le co-enseignement ou la co-intervention pédagogique ;
 - la mise en place d'activités d'apprentissage interdisciplinaires ;
 - maîtriser l'intégration des technologies numériques dans ses pratiques pédagogiques ;
 - prendre en compte l'éducation aux médias, l'EVRAS ainsi que le genre de manière transversale ;
 - créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;
 - gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;
- les compétences du praticien réflexif
 - lire de manière critique les résultats de recherches scientifiques en éducation et en didactique et s'en inspirer pour son action d'enseignement ainsi que s'appuyer sur diverses disciplines des sciences humaines pour analyser et agir en situation professionnelle ;
 - mener, individuellement et avec ses pairs, une observation et une analyse critique et rigoureuse de ses propres pratiques et de leur impact sur les élèves afin de réguler son enseignement et d'en faire évoluer les stratégies et conditions de mise en oeuvre dans une perspective d'efficacité et d'équité ;
 - construire progressivement son identité professionnelle, notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio.

Objectifs de développement durable

Aucun

Acquis d'apprentissage spécifiques

I.De rédiger des écrits professionnels en respectant les normes linguistiques (avec remédiation conditionnelle) II.De mener un échange professionnel et une relation pédagogique efficaces et respectueux III.De faire preuve d'un savoir-être indispensable à l'exercice de la profession (attitude, ponctualité, courtoisie,...) IV.De faire preuve d'une maîtrise approfondie de la matière qu'il doit enseigner V.De concevoir et conduire des situations d'apprentissage adaptées au public cible VI.De porter un regard réflexif sur des pratiques professionnelles (gestion de classe, discipline, etc.) y compris la sienne VII.Mettre en oeuvre en équipe des projets et des dispositifs pédagogiques VIII.Promouvoir la confiance en soi de chacun des élèves

Contenu de l'AA Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire)

- 1) Mettre en évidence l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement.
- 2) Confronter l'organisation du travail de l'enseignant avec la réalité de terrain.
- 3) Approfondir certains aspects du métier en portant un regard réflexif.

Contenu de l'AA Stages et ateliers de formation professionnelle

Les ateliers de formation professionnelle proposent aux étudiants un ensemble d'activités susceptibles de faire émerger des compétences méthodologiques et un 4 / 6 regard réflexif sur celles-ci. Ils leur permettent d'expérimenter, d'observer et d'analyser les différentes composantes de la profession. Ils intègrent la didactique disciplinaire et générale dans le cadre d'activités organisées à la fois sur le terrain et à la Haute Ecole : - développement de dispositifs d'enseignements fonctionnels, constructivistes et incitateurs dans le respect des intérêts, des besoins et du développement (différencié) de tous les enfants; - inscription dans une méthodologie respectueuse des valeurs et des orientations méthodologiques du préscolaire toutes disciplines confondues; - mise en place de manière réfléchie et fonctionnelle des activités-socles de l'école maternelle (rituels, ateliers d'apprentissage, ateliers autonomes, lecture d'album, activités musicales, activités corporelles, jeux divers, projets d'apprentissage, etc.); - développement de compétences transversales, d'attitudes propres à un enseignant : sens des responsabilités, rigueur et organisation du travail, autonomie, esprit d'initiative.

Les stages sont des activités pédagogiques pratiques en situation réelle. Activités d'articulation théorie et pratique dans un rapport de fonctionnalité réciproque : la théorie servant à élaborer et réguler les processus d'enseignement, et la pratique servant à contextualiser, éprouver et réorganiser les contenus théoriques. L'accompagnement des stages est assuré par les maîtres de formation pratique, les maîtres-assistants, les chefs de travaux et par les maîtres de stage.

Méthodes d'enseignement

Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire) : utilisation de logiciels, Approche introspective

Stages et ateliers de formation professionnelle : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

Supports

Développement professionnel : (portfolio - vie scolaire) : notes de cours

Stages et ateliers de formation professionnelle : notes de cours

Ressources bibliographiques de l'AA Stages et ateliers de formation professionnelle

POISSON M-C. & SARRASIN L., (1998), A la maternelle... voir grand!, Montréal, Chenelière

Évaluations et pondérations

Évaluation	Épreuve intégrée
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	Les AIP sont composées des stages et des AFP. Elles forment une unité d'enseignement intégrée et 5 / 6 non dissociable dans la construction du PAE. Les enseignants chargés de l'évaluation des AIP évaluent de manière continue et collégiale. Tout au long du processus formatif, ils s'assurent de la validation des acquis d'apprentissage mentionnés dans les fiches programmes. A terme, l'équipe pédagogique se prononce quant à la certification des compétences métiers visées pour l'année en cours. Le maître de stage est un partenaire privilégié pour les professeurs de la catégorie pédagogique et la qualité de l'évaluation formative qu'il fait du travail de l'étudiant est cruciale dans la progression de celui-ci (cf. circulaire n° 000092 concernant la nouvelle formation des instituteurs et des régents, 7 juin 2001). L'étudiant qui n'a pas participé de façon régulière et assidue aux AFP tel que précisé dans les contrats AIP des sections ou sous-sections peut se voir refuser l'accès aux stages pédagogiques par le directeur de catégorie. Dans le cas d'une absence justifiée en AFP, l'étudiant prendra contact avec les enseignants concernés dans les plus brefs délais afin d'éventuellement se voir proposer un travail compensatoire équivalent aux acquis visés. Avant tout départ en stage, l'étudiant est tenu de signer la convention de stage et/ou le contrat de stage. Toute modification des termes de la convention ou du contrat doit faire l'objet d'un avenant. L'étudiant doit faire parvenir à l'équipe pédagogique tous les renseignements pratiques indispensables au suivi du stage (horaire, activités prévues, accès au lieu de

stage, etc.) et ce, dans les délais prescrits par le contrat de stage. Toute modification en cours de stage doit également lui être signalée selon les procédures décrites dans les consignes de stage. Les stages doivent être prestés dans leur intégralité. Dès le premier jour d'absence, l'étudiant doit avertir à la fois le secrétariat de la catégorie pédagogique, son lieu de stage et les personnes mentionnées dans les contrats de stage – sauf cas de force majeure – avant la première heure de travail. Les absences durant les stages doivent être justifiées par écrit en remettant un document probant au secrétariat des études dans les cinq jours ouvrables. Toute absence injustifiée en stage entraîne une dévalorisation de la note de l'UE AIP. Dans le cas d'une absence justifiée, une récupération peut être envisagée en fonction des consignes de stage des sections et des sous-sections. Toute rupture du contrat de stage doit être signifiée par le directeur de catégorie par courrier recommandé contre accusé de réception. Sauf cas de force majeure appréciée par le directeur de catégorie sur avis de l'équipe pédagogique, la rupture du contrat de stage, en cours de stage, entraîne l'échec et l'impossibilité de poursuivre le stage dans une autre institution d'accueil. Concernant l'évaluation des stages, le maître de stage, à l'issue de chaque ensemble de prestations, a la responsabilité de faire parvenir un rapport de stage à la personne de référence mentionnée dans les consignes de stage. La non réception éventuelle de ce document dans les délais requis sera notifiée dans le dossier de l'étudiant. L'enseignant de la Haute Ecole qui effectue une visite, établit également un rapport. Chaque étudiant a la responsabilité de prendre connaissance des rapports établis dans le cadre de son stage. A la demande de l'étudiant, une indication concernant la maîtrise des acquis visés par les AIP peut lui être transmise par le conseil de classe. Année académiqu

Année académique : **2024 - 2025**