

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue française V
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Antonino BERENATO	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Rapports et correspondance	25h	Antonino BERENATO
Techniques de communication	25h	Antonino BERENATO

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Rapports et correspondance : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
Techniques de communication : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Rapports et correspondance : Français
Techniques de communication : Français

Connaissances et compétences préalables
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir réussi les épreuves du bloc précédent.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.

- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Dactylographier avec rapidité et efficacité.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions
 - Gérer les priorités et son stress
 - Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Objectifs de développement durable



Éducation de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Inégalités réduites

Objectif 10 Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre

- 10.3 Assurer l'égalité des chances et réduire l'inégalité des résultats, notamment en éliminant les lois, politiques et pratiques discriminatoires et en promouvant l'adoption de lois, politiques et mesures adéquates en la matière.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.



Partenariats pour la réalisation des objectifs

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.16 Renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, associé à des partenariats multi parti tes permettant de mobiliser et de partager des savoirs, des connaissances spécialisées, des technologies et des ressources financières, afin d'aider tous les pays, en particulier les pays en développement, à atteindre les objectifs de développement durable.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'exprimer correctement par écrit ;
- Maîtriser la correspondance et les écrits propres au milieu professionnel ;
- S'exprimer correctement à l'oral et dans une optique professionnelle ;
- Mettre en oeuvre les mécanismes facilitant au maximum l'intégration dans la vie professionnelle.

Contenu de l'AA Rapports et correspondance

- Correspondance commerciale (fin) ;
- Exercices de synthétisation écrite à partir de l'oral ;
- Prises de notes ;
- Exercices de révision grammaticale et d'enrichissement lexical (fin) ;
- Entretien d'embauche ;
- Entretien téléphonique + exercices ;
- Dictées.

Contenu de l'AA Techniques de communication

- Exercices d'enrichissement lexical et de recherche d'informations ;
- Entretien téléphonique + exercices ;
- Exercices de synthétisation écrite à partir de l'oral ;
- Exercices d'expression orale ;
- Compréhension de textes ;
- Argumentations écrites ;
- Lectures et débats.

Méthodes d'enseignement

Rapports et correspondance : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

Techniques de communication : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

Supports

Rapports et correspondance : notes de cours, notes d'exercices

Techniques de communication : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Rapports et correspondance

- GREVISSE (Maurice) & GOOSSE (André), *Nouvelle Grammaire française*, De Boeck-Duculot.
- KADYSS (Roselyne) & NISHIMATA (Aline), *Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs*, Gualino.
- NIQUET (Gilberte), *Structurer sa pensée, structurer sa phrase*, Hachette.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 1. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*, Le Robert.

Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication

- GERGELY (Thomas), *Information et Persuasion. Écrire*, De Boeck.
- GREVISSE (Maurice) & GOOSSE (André), *Nouvelle Grammaire française*, De Boeck-Duculot.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 1. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*, Le Robert.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 2. Dictionnaire encyclopédique des noms propres*, Le Robert.
- Lectures communiquées au fil du cours.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Rapports et correspondance : 50% Techniques de communication : 50%

Langue(s) d'évaluation	Rapports et correspondance : Français Techniques de communication : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Rapports et correspondance :	
Examen écrit 80% Examen oral 20%	
Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication :	
Examen écrit 80% Examen oral 20%	

Année académique : **2023 - 2024**