

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue française IV
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Antonino BERENATO Primaëlle LEGRAND	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Expression en langue française	12.5h	Antonino BERENATO
Techniques de communication	25h	Primaëlle LEGRAND

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Expression en langue française : 5h de théorie, 7.5h d'exercices/laboratoires
Techniques de communication : 10h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'autonomie

Langue d'enseignement
Expression en langue française : Français
Techniques de communication : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction

- Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer les priorités et son stress
 - Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Objectifs de développement durable



Éducation de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



Inégalités réduites

Objectif 10 Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre

- 10.3 Assurer l'égalité des chances et réduire l'inégalité des résultats, notamment en éliminant les lois, politiques et pratiques discriminatoires et en promouvant l'adoption de lois, politiques et mesures adéquates en la matière.



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.



Partenariats pour la réalisation des objectifs

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.16 Renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, associé à des partenariats multi parti tes permettant de mobiliser et de partager des savoirs, des connaissances spécialisées, des technologies et des ressources financières, afin d'aider tous les pays, en particulier les pays en développement, à atteindre les objectifs de développement durable.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'exprimer correctement par écrit (orthographe grammaticale et d'usage, ponctuation, etc.) ;
- S'exprimer correctement en matière de correspondance et d'écrits propres au milieu professionnel (e.a. courrier d'entreprise) ;
- S'exprimer correctement à l'oral et dans une optique professionnelle.

Contenu de l'AA Expression en langue française

- Exercices de révision grammaticale et syntaxique ;
- Dictées ;
- Correspondance commerciale (suite) ;
- Circuit des lettres d'une entreprise : exercices (fin) ;
- Procès-verbaux, notes, comptes rendus, rapports ;
- Lettres d'accompagnement et curriculum vitae ;
- Prises de notes ;
- Exercices d'enrichissement lexical et de recherche d'informations ;
- Compréhension de textes ;
- Prises de notes ;
- Exercices d'expression orale ;
- Argumentations écrites ;
- Lectures et débats.

Contenu de l'AA Techniques de communication

L'objectif du cours de techniques de communication est de se préparer à la défense du TFE de BA3. Le cours, construit sur de la théorie et des exercices de mise en application, comportera notamment les points suivants : comment présenter son TFE de manière synthétique tout en gardant son fil rouge, comment adapter son discours à son public, comment faire la différence via son introduction et sa conclusion, comment gérer les imprévus, comment poser sa voix, comment utiliser le langage du corps, comment poser son regard, etc.

Méthodes d'enseignement

Expression en langue française : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

Techniques de communication : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

Supports

Expression en langue française : notes de cours, notes d'exercices

Techniques de communication : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Expression en langue française

- CLAUDE (James) & DUCOMMUN (Paul), *Correspondance commerciale française*, Payot.
- FAYET (Michelle) & NISHIMATA (Aline), *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*, Eyrolles.
- GADEYNE (Daniel), SAVARY (Rita) & CATOIRE (Christian), *Correspondance commerciale usuelle*, Office international de librairie.
- GIVADINOVITCH (Jean-Milan), *Comment rédiger notes et rapports efficaces*, De Vecchi.
- GREVISSE (Maurice) & GOOSSE (André), *Nouvelle Grammaire française*, De Boeck-Duculot.
- KADYSS (Roselyne) & NISHIMATA (Aline), *Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs*, Gualino.
- NIQUET (Gilberte), *Structurer sa pensée, structurer sa phrase*, Hachette.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 1. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*, Le Robert.

- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 2. Dictionnaire encyclopédique des noms propres*, Le Robert.
- Lectures communiquées au fil du cours.

Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication

Smal, G. (2017). *97 exercices pour prendre la parole n'importe où, n'importe quand, avec (presque) n'importe qui !* Eyrolles.

Smal, G. (2018). *La parole en public pour les timides, les stressés et autres tétanisés*. Edipro.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Expression en langue française : 50% Techniques de communication : 50%
Langue(s) d'évaluation	Expression en langue française : Français Techniques de communication : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Expression en langue française :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication :	
Examen oral 100% : prises de parole au cours du quadrimestre via divers exercices participatifs + présentation orale en lien avec l'AA "préparation du portfolio".	

Année académique : **2023 - 2024**