

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Anglais 1</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Techniques Graphiques orientation Techniques infographiques - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Florence NEIRYNCK	30	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais 1	30h	Florence NEIRYNCK

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
<b>Anglais 1</b> : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
<b>Anglais 1</b> : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables
Maîtriser des notions grammaticales de base et complexes de la langue anglaise et du vocabulaire général et technique permettant de s'exprimer correctement

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et informer               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés</li> <li>◦ Utiliser le vocabulaire adéquat</li> <li>◦ Utiliser une langue étrangère</li> </ul> </li> <li>• Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Planifier des activités</li> <li>◦ Rechercher et utiliser les ressources adéquates</li> </ul> </li> </ul>

Objectifs de développement durable
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <b>17</b> PARTENARIATS POUR LA RÉALISATION DES OBJECTIFS           </div> <div> <p><b>Partenariats pour la réalisation des objectifs</b></p> <p>Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.6 Renforcer l'accès à la science, à la technologie et à l'innovation et la coopération Nord-Sud et</li> </ul> </div> </div>

Sud-Sud et la coopération triangulaire régionale et internationale dans ces domaines et améliorer le partage des savoirs selon des modalités arrêtées d'un commun accord, notamment en coordonnant mieux les mécanismes existants, en particulier au niveau de l'Organisation des Nations Unies, et dans le cadre d'un mécanisme mondial de facilitation des technologies.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Etre capable de communiquer en langue anglaise dans le contexte quotidien
- Etre capable de communiquer en langue anglaise dans le contexte professionnel
- Etre capable de comprendre des textes généraux et à caractère scientifique et technique

### Contenu de l'AA Anglais 1

Le cours sera axé sur des exercices de compréhension écrite et orale (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc) et des exercices de production écrite et orale (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc)

- Lire et comprendre des textes tout public ou relatifs à l'informatique et plus précisément aux techniques infographiques.
- Utiliser l'anglais écrit et parlé d'une manière courante afin de pouvoir suivre un stage dans une entreprise où la langue véhiculaire est l'anglais (tenir une correspondance simple, rédiger des mémos et des travaux en anglais, suivre et participer à des réunions en anglais, exprimer son avis, décrire une création personnelle...).
- Tenir une conversation courante et expliquer le sens d'un texte, d'une création technique ou d'un site web.
- Présentation de sa discipline, de sa formation et des outils de l'infographiste.
- Présentation commentée de sites web à caractère général et/ ou informatique et de travaux pratiques en anglais.
- Exprimer un avis, une idée, défendre son opinion.

### Méthodes d'enseignement

**Anglais 1** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures

### Supports

**Anglais 1** : syllabus, notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Anglais 1

- New Insight into Business, Graham Tullis & Tonya Trappe, Longman
- Working in English, Cambridge (livre et audio)
- Market leader Business English Course Book, Longman (livre + audio)
- English Grammar in Use, Murphy
- English Vocabulary in Use, Mc Carthy, M. & O'Dell
- Divers sites internet (OneStopEnglish, BBC News, CNN Student News, English Business Pod, etc.)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Anglais 1 : Français, Anglais

### Méthode d'évaluation de l'AA Anglais 1 :

Examen écrit en session (vocabulaire, grammaire, expression écrite et compréhension à la lecture) : 40%  
Examen oral (hors session) - présentation orale : 40%  
Evaluation continue/Travaux (Non-remédiable en 2e session) : Travaux/présentations à réaliser à domicile ou en classe.  
Participation aux activités en classe. 20%

L'examen écrit ET l'examen oral doivent obligatoirement être présentés faute de quoi une note de "0" sera attribuée pour l'AA.

Si l'étudiant doit représenter cette AA en 2e session, il représentera les parties remédiables pour lesquelles il n'aura pas atteint la note minimale de 10/20.

Année académique : **2023 - 2024**