

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>TIC 4</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier : conseiller social MC

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Etienne LAURENT	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Informatique de gestion 4</b>	25h	Etienne LAURENT
<b>Logiciels de communication professionnelle 2</b>	25h	Etienne LAURENT

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Informatique de gestion 4</b> : 25h d'exercices/laboratoires
<b>Logiciels de communication professionnelle 2</b> : 25h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Informatique de gestion 4</b> : Français
<b>Logiciels de communication professionnelle 2</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Une bonne connaissance d'Excel est un plus pour aborder les nouvelles fonctionnalités d'Excel prévues dans l'AA Informatique de gestion 4.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel</li> </ul> </li> <li>• Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer la réglementation du travail</li> </ul> </li> </ul>

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- Intégrer les fonctions d'Excel qui permettront d'assurer concrètement la gestion complexe du personnel d'un employeur
- Utiliser un logiciel fiscal qui vous aide à optimiser et déclarer l'impôt des personnes physiques et développer concrètement, à travers des applications pratiques, les connaissances acquises dans l'AA Fiscalité

## Contenu de l'AA Informatique de gestion 4

Perfectionnement en Excel

- Utilisation de fonctions avancées
- Gestion des travailleurs Employé/Ouvrier
- Création et gestion de tableaux consolidés
- Création et gestion de macros de commande

## Contenu de l'AA Logiciels de communication professionnelle 2

Pour un calcul optimal, "Superfisc" est un logiciel pour remplir sa déclaration à l'impôt des personnes physiques

Utilisation de "Tax-on-web Training" pour simuler la rentrée d'une déclaration d'impôt dans Tax-on-web.

## Méthodes d'enseignement

**Informatique de gestion 4** : approche par situation problème, étude de cas, utilisation de logiciels, Afin de contextualiser et de donner un maximum de sens à l'activité d'enseignement, le thème de l'exercice est ancré dans le contexte professionnel de la formation.

**Logiciels de communication professionnelle 2** : approche par situation problème, étude de cas, utilisation de logiciels

## Supports

**Informatique de gestion 4** : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Logiciels de communication professionnelle 2** : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

## Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion 4

Bluttman K., Formules et fonctions pour Excel 2019 pour les Nuls, Ken Blattman, mai 2019.

## Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Informatique de gestion 4 : <b>50%</b> Logiciels de communication professionnelle 2 : <b>50%</b>

<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Informatique de gestion 4 : Français Logiciels de communication professionnelle 2 : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion 4 :</b>	
Examen pratique 100% sur Excel.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Logiciels de communication professionnelle 2 :</b>	
Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage du logiciel avec des épreuves écrites mises en place de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités. En seconde session : un examen écrit 100% pratique est organisé.	

Année académique : **2023 - 2024**