

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communications professionnelles 3</b>
<b>Section(s)</b>	- (1 ECTS) Bachelier : conseiller social FC

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Jérôme BRISBOIS Florence NEIRYNCK Laurence REMACLE	20	<b>Quad 1</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais</b>	20h	<b>Jérôme BRISBOIS</b> <b>Laurence REMACLE</b> Florence NEIRYNCK

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais</b> : 4h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 6h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais</b> : Français, Anglais, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel</li> <li>◦ Participer à l'évolution de son environnement professionnel</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>
<p><b>Travail décent et croissance économique</b> Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous</p>



- 8.1 Maintenir un taux de croissance économique par habitant adapté au contexte national et, en particulier, un taux de croissance annuelle du produit intérieur brut d'au moins 7 % dans les pays les moins avancés.
- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- 8.8 Défendre les droits des travailleurs, promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et assurer la protection de tous les travailleurs, y compris les migrants, en particulier les femmes, et ceux qui ont un emploi précaire.
- 8.10 Renforcer la capacité des institutions financières nationales de favoriser et généraliser l'accès de tous aux services bancaires et financiers et aux services d'assurance.



### **Partenariats pour la réalisation des objectifs**

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.1 Améliorer, notamment grâce à l'aide internationale aux pays en développement, la mobilisation de ressources nationales en vue de renforcer les capacités nationales de collecte de l'impôt et d'autres recettes.
- 17.4 Aider les pays en développement à rendre leur dette viable à long terme au moyen de politiques concertées visant à favoriser le financement de la dette, son allégement ou sa restructuration, selon le cas, et réduire le surendettement en réglant le problème de la dette extérieure des pays pauvres très endettés.
- 17.10 Promouvoir un système commercial multi latéral universel, réglementé, ouvert, non discriminatoire et équitable sous l'égide de l'Organisation mondiale du commerce, notamment grâce à la tenue de négociations dans le cadre du Programme de Doha pour le développement.
- 17.19 D'ici à 2030, tirer parti des initiatives existantes pour établir des indicateurs de progrès en matière de développement durable qui viendraient compléter le produit intérieur brut, et appuyer le renforcement des capacités statistiques des pays en développement.

### **Acquis d'apprentissage spécifiques**

Etre capable de communiquer en langue anglaise et en langue néerlandaise dans le contexte professionnel et spécifique de la présentation à l'employeur.

### **Contenu de l'AA Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais**

Cette AA consiste à approfondir les 4 compétences langagières (comprendre des messages oraux; comprendre des messages écrits; s'exprimer oralement; s'exprimer par écrit), à développer la communication en langue anglaise et néerlandaise essentiellement dans le cadre de la présentation à l'employeur et l'entretien d'embauche, ainsi que la communication professionnelle (emails).

### **Méthodes d'enseignement**

**Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais** : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive

### **Supports**

**Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### **Ressources bibliographiques de l'AA Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais**

Tout support (livres et méthodes pédagogiques, articles de presse, magazines, revues, cd audio, cd ROM, vidéos, etc.) concourant aux objectifs susmentionnés. Une bibliographie non exhaustive figure dans le syllabus.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p>Evaluation continue - portfolio (hors session) : 35%</p> <p>Travaux à préparer en classe et à domicile dans les 2 langues cible. (rédaction d'emails professionnels, CV, lettre de motivation, etc), lectures et vidéos à préparer en classe et à domicile. La liste des travaux à remettre dans le portfolio, ainsi que la date de remise des travaux seront précisés sur Moodle.</p> <p>Evaluation continue (hors session) : 65%</p> <p>1/ Présentation d'une entreprise (15%) : sur base des exemples, décrire en ANGLAIS une entreprise, ses avantages, ce qu'elle offre à ses employés, etc. L'étudiant sera capable d'utiliser le vocabulaire adéquat vu pendant le cours et dans le syllabus.</p> <p>2/ Echanges en néerlandais (15%) : Entretiens individuels avec un étudiant flamand d'une Haute Ecole flamande via Teams. Compte-rendu et enregistrements des entretiens en Néerlandais.</p> <p>3/ Présentation à l'employeur (35%) : simulation d'un entretien d'embauche. Répondre aux questions typiques d'un entretien d'embauche. L'étudiant sera capable d'utiliser le vocabulaire adéquat vu pendant le cours et dans le syllabus. En anglais ET en néerlandais.</p> <p>En cas de seconde session, l'étudiant se présentera à la consultation des copies organisée fin juin afin de déterminer quelle(s) partie(s) du portfolio et de l'évaluation orale devra(devront) être représentée(s). En cas d'incapacité à se rendre à cette consultation, l'étudiant prendra contact avec l'enseignante dans la semaine qui suit la remise des résultats de juin.</p> <p>En cas d'évolution négative de la situation sanitaire et donc de reconfinement, les examens seront adaptés à une évaluation en ligne (Examen oral via Teams).</p>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Communications professionnelles en Anglais et Néerlandais : <b>non</b>	

Année académique : **2023 - 2024**