

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue française IV</b>
<b>Section(s)</b>	<b>- (3 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2</b>

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Antonino BERENATO	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Langue française IV</b>	25h	Antonino BERENATO
<b>Techniques de communication</b>	12.5h	Camille DESAUVAGE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Langue française IV</b> : 7h de théorie, 18h d'exercices/laboratoires
<b>Techniques de communication</b> : 3.5h de théorie, 9h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Langue française IV</b> : Français
<b>Techniques de communication</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> <li>◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organiser son travail afin de respecter les délais</li> <li>◦ Déterminer les priorités</li> </ul> </li> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> </ul> </li> </ul>

- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.1 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les filles et tous les garçons suivent, sur un pied d'égalité, un cycle complet d'enseignement primaire et secondaire gratuit et de qualité, qui débouche sur un apprentissage véritablement utile.
- 4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.
- 4.5 D'ici à 2030, éliminer les inégalités entre les sexes dans le domaine de l'éducation et assurer l'égalité d'accès des personnes vulnérables, y compris les personnes handicapées, les autochtones et les enfants en situation vulnérable, à tous les niveaux d'enseignement et de formation professionnelle.
- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



### Inégalités réduites

Objectif 10 Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre

- 10.3 Assurer l'égalité des chances et réduire l'inégalité des résultats, notamment en éliminant les lois, politiques et pratiques discriminatoires et en promouvant l'adoption de lois, politiques et mesures adéquates en la matière.



### Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.7 Faire en sorte que le dynamisme, l'ouverture, la participation et la représentation à tous les niveaux caractérisent la prise de décisions.



### Partenariats pour la réalisation des objectifs

Objectif 17 Renforcer les moyens de mettre en oeuvre le Partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser

- 17.16 Renforcer le partenariat mondial pour le développement durable, associé à des partenariats multi parti tes permettant de mobiliser et de partager des savoirs, des connaissances spécialisées, des technologies et des ressources financières, afin d'aider tous les pays, en particulier les pays en développement, à atteindre les objectifs de développement durable.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit dans une optique professionnelle, et ce avec assurance et aisance ;
- Comprendre les textes lus ainsi que les lectures et émettre un avis pertinent, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Faire preuve d'esprit de synthèse à l'oral et à l'écrit ;

- Recourir constamment à l'esprit critique, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Mettre en oeuvre la méthode de travail la plus adéquate.

### Contenu de l'AA Langue française IV

- Correspondance (suite) ;
- Exercices de révision grammaticale et syntaxique ;
- Exercices d'enrichissement lexical et de recherche d'informations ;
- Prises de notes ;
- Compréhensions de textes ;
- Synthétisations de textes ;
- Argumentations écrites ;
- Lectures et débats.

### Contenu de l'AA Techniques de communication

- Exercices d'argumentation sur la "prise de position": défendre un sujet, structurer ses idées, recherche du vocabulaire adéquat et de phrases impactantes.
- Le langage non verbale: impact sur notre communication?
  - Introduction aux différents langages non verbaux
  - Etude de cas judiciaires, de prises de paroles politiques,...
- Etude de figures de style
- Exercices oraux : défense de position, joute oratoire, éloquence.... en maîtrisant son langage non verbale.
- Mises en situation (développement de réflexes appropriés) et le développement d'argumentations (prendre position et argumenter sur une thématique liée au Droit).
- L'application des grandes règles d'orthographe et de grammaire.

### Méthodes d'enseignement

**Langue française IV** : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

**Techniques de communication** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas

### Supports

**Langue française IV** : notes de cours

**Techniques de communication** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Langue française IV

- ANNET (André) & HOSDEY (Alain), *Un diplôme ... et après? Soixante clés pour trouver son premier emploi*, Duculot.
- FAYET (Michelle) & NISHIMATA (Aline), *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*, Eyrolles.
- GADEYNE (Daniel), SAVARY (Rita) & CATOIRE (Christian), *Correspondance commerciale usuelle*, Office international de librairie.
- GERGELY (Thomas), *Information et Persuasion. Écrire*, De Boeck-Wesmael.
- GIVADINOVITCH (Jean-Milan), *Comment rédiger des notes et rapports efficaces*, De Vecchi.
- GREVISSE (Maurice) & GOOSSE (André), *Nouvelle Grammaire française*, De Boeck-Duculot.
- NIQUET (Gilberte), *Structurer sa pensée, structurer sa phrase*, Hachette.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 1. Dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française*, Le Robert.
- ROBERT (Paul), *Le Petit Robert 2. Dictionnaire encyclopédique des noms propres*, Le Robert.
- Lectures communiquées au fil du cours.

### Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication

- ARON Matthieu, *Les plus grandes plaidoiries des ténors du barreau*, Paris, Broché, 2013.
- CARLIER Fabrice, *Prendre la parole en public – Pour les Nuls Business*, Paris, Editions First, 2015.

- DE FREITAS Stéphane, Porter sa voix -S'affirmer par la parole, Paris, Le Robert, 2018.
- EKMAN Paul, Je sais que vous mentez, J'ai lu, 2011.
- HAUMONT Pascal, Les 6 choses qu'on ne vous dit jamais sur la prise de parole en public, illycom.f
- MARTIN Jean-Claude, Le Guide de la communication. Convaincre, cela s'apprend, Paris, Hachette Livre, Poche Marabout, 1999.
- SMAL Geneviève, La parole en public pour les timides, les stressés et autres tétanisés, Liège, EdiPro, 2011.
- VIDAL Jean-Philippe, 50 exercices pour mieux communiquer avec les autres, Paris, Eyrolles, 2009.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Langue française IV : <b>66%</b> Techniques de communication : <b>34%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Langue française IV : Français Techniques de communication : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Langue française IV :</b>	
Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication :</b>	
Examen oral 100%	

Année académique : **2023 - 2024**