

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement en économie II</b>
<b>Section(s)</b>	- (6 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en économie

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Mathieu PARRET	75	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Banque et assurance	50h	Mathieu PARRET
Management support	25h	Virginie DENOZ

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>
	- Renforcement économie I

<b>Répartition des heures</b>
<b>Banque et assurance</b> : 50h de théorie
<b>Management support</b> : 25h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Banque et assurance</b> : Français
<b>Management support</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.</li> <li>◦ Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels.</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité.</li> <li>◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.</li> </ul> </li> </ul>

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
  - Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

## Objectifs de développement durable



### Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.6 Encourager les entreprises, en particulier les grandes et les transnationales, à adopter des pratiques viables et à intégrer dans les rapports qu'elles établissent des informations sur la viabilité.
- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- Face à une situation donnée, appliquer des règles et pratiques en matières bancaires et en matière d'assurances.
- Enumérer et décrire des différents acteurs dans le contrat d'assurance, ainsi que leurs devoirs respectifs.
- Comparer les diverses assurances, les évaluer et les recommander en fonction d'une situation donnée.

## Contenu de l'AA Banque et assurance

### I. BANQUE

1. Les opérations de crédit
2. Les instruments de paiement

### II. ASSURANCES

1. Le contrat d'assurance
2. La prime
3. Le risque
4. les acteurs

## Contenu de l'AA Management support

Table des matières:

- l'organisation de réunions, de voyages, d'événements,
- l'accueil et la communication orale et écrite,
- les communications internes et externes
- la gestion du temps
- la gestion des priorités.

## Méthodes d'enseignement

**Banque et assurance** : cours magistral, approche interactive, étude de cas

**Management support** : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche avec TIC

### Supports

**Banque et assurance** : activités sur eCampus

**Management support** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Banque et assurance

C.PARIS, Manuel de droit des assurances, Larcier, 2021

M.GREGOIRE, droit bancaire et financier, Répertoire pratique du droit belge

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Banque et assurance : <b>66%</b> Management support : <b>34%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Banque et assurance : Français Management support : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Banque et assurance :</b>	
Examen écrit	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Management support :</b>	
Examen pratique hors session 100%	

Année académique : **2023 - 2024**