

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement économie I</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(6 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en économie

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Virginie DENOZ Mathieu PARRET	75	<b>Quad 1</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Communication digitalisée</b>	25h	<b>Virginie DENOZ</b>
<b>Responsabilité des entreprises</b>	50h	<b>Mathieu PARRET</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>
	- Renforcement en économie II

<b>Répartition des heures</b>
<b>Communication digitalisée</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Responsabilité des entreprises</b> : 50h de théorie

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Communication digitalisée</b> : Français
<b>Responsabilité des entreprises</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre le cours .Cependant ,il est souhaitable que les étudiants se tiennent informés de l'actualité .

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> <li>◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité.</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> </ul>

- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
  - Préparer et présenter oralement des exposés
  - Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
  - Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
  - Diffuser de l'information au sein de l'équipe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
  - Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
  - Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
  - Dactylographier avec rapidité et efficacité.
  - Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
  - Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
  - Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité.
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
  - Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
  - Gérer les priorités et son stress
  - Assister le manager

## Objectifs de développement durable



### industrie, innovation et infrastructure

Objectif 9 Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

- 9.4 D'ici à 2030, moderniser l'infrastructure et adapter les industries afin de les rendre durables, par une utilisation plus rationnelle des ressources et un recours accru aux technologies et procédés industriels propres et respectueux de l'environnement, chaque pays agissant dans la mesure de ses moyens.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

- Maîtriser les préalables utiles à la création d'une ASBL, à son fonctionnement et à l'importance de celles-ci dans notre paysage socio-économique .
- Situer et comprendre l'évolution étatique de notre pays à la lumière des différentes réformes de l'Etat.
- Se positionner, en se référant aux principes inhérents à ce cours, par un sujet d'actualité institutionnelle véhiculé par les médias.
- Comprendre les règles officielles d'organisation sociale des entreprises en Belgique, tout en maîtrisant les notions juridiques qui y sont liées.
- Se former à l'autocritique et à l'(auto)évaluation via des exposés et des débriefings

## Contenu de l'AA Communication digitalisée

Chapitre 1: les fondements du marketing  
 Chapitre 2: le comportement du consommateur  
 Chapitre 3: le marketing stratégique et opérationnel  
 Chapitre 4: le marketing digital  
 Chapitre 5: la communication digitale  
 Chapitre 6: définir sa stratégie digitale  
 Chapitre 7: owned, paid et earned media

## Contenu de l'AA Responsabilité des entreprises

Mise en contexte

Chapitre 1 : Notion d'entreprise.

Chapitre 2. Responsabilité civile des entreprises

Chapitre 3. Responsabilité pénale des entreprises

Chapitre 4. Responsabilité sociale des entreprises

Chapitre 5 : ASBL

## Méthodes d'enseignement

**Communication digitalisée** : cours magistral, étude de cas

**Responsabilité des entreprises** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas

## Supports

**Communication digitalisée** : copies des présentations, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Responsabilité des entreprises** : activités sur eCampus, plan

## Ressources bibliographiques de l'AA Communication digitalisée

Lambin, J., de Moerloose, C. (2021). Marketing stratégique et opérationnel: La démarche marketing dans une perspective responsable. Dunod  
Lambin, J., de Moerloose, C. (2016).

Marketing stratégique et opérationnel: La démarche marketing dans l'économie numérique.  
Dunod. <https://doi.org/10.3917/dunod.lambi.2016.01>

## Ressources bibliographiques de l'AA Responsabilité des entreprises

Thirion, N. et Autenne, A., « La nouvelle « définition générale » de l'entreprise dans le Code de droit économique : deux pas en avant, trois pas en arrière », J.T., 2018/37, n° 6749, p. 826-831.

Code de Droit économique

Code des sociétés et des Associations

Répertoire notarial: Tome IV

JACOBS, A., DISTER, J., THEVISSSEN, P., JACQUES, E., WERDING, A., Responsabilité pénale des personnes morales, in X Postal Mémoires. Lexique du droit pénal et des lois spéciales , R 130 / 01 - R 130 / 25 (27 p.)

## Évaluations et pondérations

**Évaluation**

Évaluation avec notes aux AA

**Pondérations**

Communication digitalisée : **34%**  
Responsabilité des entreprises : **66%**

<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Communication digitalisée : Français Responsabilité des entreprises : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Communication digitalisée :</b>	
Examen écrit, en ce compris l'analyse de textes	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Responsabilité des entreprises :</b>	
Ecrit en première et seconde session	

Année académique : **2023 - 2024**