

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Immersion professionnelle 2.2</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(3 ECTS)</b> Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Pierre CALLENS	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Stage en milieu professionnel	37.5h	Pierre CALLENS

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>
	- Ateliers d'intégration professionnelle 2.1

<b>Répartition des heures</b>
Stage en milieu professionnel : 37.5h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
Stage en milieu professionnel : Français, Anglais, Néerlandais, Allemand, Espagnol

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Les deux AA mobilisent des compétences et connaissances transversales à tout le cursus de bachelier en Management du Tourisme et des Loisirs. Par conséquent, toute la première année de bachelier fait office de prérequis.
L'AA <i>Organisation d'Activités de Tourisme et de Loisirs</i> pourrait toutefois être suivie moyennant autorisation et discussion avec les parties concernées.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> <li>◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires</li> <li>◦ Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes</li> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Agir comme interface dans les relations en lien avec le projet dont il a la charge</li> </ul> </li> </ul>

- Entretien des relations durables avec son réseau
- Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
  - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
  - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
  - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
  - Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
  - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
  - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
  - Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litiges
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
  - Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
  - Gérer les priorités, anticiper
  - Coordonner et animer des équipes
  - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.7 D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable.



### Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.
- 8.9 D'ici à 2030, élaborer et mettre en oeuvre des politiques visant à développer un tourisme durable qui crée des emplois et mette en valeur la culture et les produits locaux.



### Villes et communautés durables

Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables

- 11.4 Renforcer les efforts de protection et de préservation du patrimoine culturel et naturel mondial.



### Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

- 12.8 D'ici à 2030, faire en sorte que toutes les personnes, partout dans le monde, aient les informations et connaissances nécessaires au développement durable et à un style de vie en harmonie avec la nature.



## Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Objectif 13 Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions

- 13.3 Améliorer l'éducation, la sensibilisation et les capacités individuelles et institutionnelles en ce qui concerne l'adaptation aux changements climatiques, l'atténuation de leurs effets et la réduction de leur impact et les systèmes d'alerte rapide.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

#### Organisation d'Activités de Tourisme et de Loisirs

- Compétences et capacités relatives à la préparation, planification, programmation et organisation d'un voyage à l'étranger
- Organisation de découvertes, d'activités, de visites et d'animations culinaires, culturelles, muséales, artistiques, urbaines, ludiques et récréatives, professionnelles, linguistiques, etc.

#### Stage en milieu professionnel

Familiarisation et apprentissage des tâches liées au secteur et à l'entreprise choisie. Immersion dans une entreprise choisie par l'étudiant.

Explorer le marché de l'emploi, effectuer des recherches, rencontrer des professionnels du secteur, entreprendre des actions professionnelles.

Il est demandé aux étudiants de / d' :

-Réaliser quelques entretiens avec des professionnels du secteur du tourisme et d'effectuer un stage à la période qui leur sera indiquée (en théorie, dans le courant du mois mars);

-Utiliser et de mettre à jour le support (portfolio) "Le carnet de voyage" (aspects orientation / détermination, réflexion de l'étudiant sur son parcours professionnel);

-Rédiger un rapport réflexif sur les activités menées et/ou observées lors du stage court d'observation.

### Contenu de l'AA Stage en milieu professionnel

Familiarisation et apprentissage des tâches liées au secteur et à l'entreprise choisie. Immersion dans une entreprise choisie par l'étudiant.

Explorer le marché de l'emploi, effectuer des recherches, rencontrer des professionnels du secteur, entreprendre des actions professionnelles.

Il est demandé aux étudiants de :

-Réaliser quelques entretiens avec des professionnels du secteur du tourisme, et d'effectuer un stage de 1 semaine à la période qui leur sera indiquée (en mars 2020);

-D'utiliser et de mettre à jour le support (portfolio) "Le carnet de voyage" (aspects orientation / détermination);

-De rédiger un rapport réflexif sur les activités menées lors du stage court. Ce qui suppose de réaliser des observations analytiques durant le stage. (dossier / questionnaire communiqué en amont aux étudiants)

### Méthodes d'enseignement

**Stage en milieu professionnel** : Stage court d'observation

### Supports

**Stage en milieu professionnel** : copies des présentations, Dossier pédagogique concernant le rapport réflexif à rendre

### Ressources bibliographiques de l'AA Stage en milieu professionnel

Utilisation et mise à jour du support "Le carnet de voyage" (mon orientation, mes compétences, mon réseau)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Stage en milieu professionnel : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Stage en milieu professionnel :</b>	
Rapport réflexif à compléter et déposer suite à la prestation de 1 à 3 semaines sur le lieu de stage trouvé et validé par les professeurs en charge de l'activité.	

Année académique : **2023 - 2024**